

# SOSIALISASI PANDUAN HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KOLABORASI MAHASISWA DAN DOSEN

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT  
UNISNU JEPARA 2021

# BAB I Pendahuluan

- ▶ Pengabdian kepada Masyarakat merupakan unsur dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- ▶ Sustainable Development Goals mengusung tema "Mengubah Dunia Kita: Agenda 2030 untuk Pembangunan Berkelanjutan", SDGs yang berisi 17 Tujuan dan 169 Target merupakan rencana aksi global untuk 15 tahun ke depan (berlaku sejak 2016 hingga 2030), guna mengakhiri kemiskinan, mengurangi kesenjangan dan melindungi lingkungan
- ▶ Khalayak sasaran program pengabdian kolaborasi mahasiswa dan dosen Unisnu adalah:
  - 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
  - 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
  - 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (organisasi nirlaba).

Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan satu pengusaha mikro. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program Pengabdian kolaborasi Mahasiswa dan Dosen cukup 1 Mitra. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

# MAKSUD DAN TUJUAN

## MAKSUD

- ▶ Menjadi salah satu sarana untuk meningkatkan gairah Program Kreativitas Mahasiswa khususnya PKM program Pengabdian kepada Masyarakat;
- ▶ Mahasiswa dan dosen mampu menganalisis situasi dan kondisi permasalahan di mitra untuk dijadikan bentuk pengabdian dosen secara langsung kepada masyarakat;
- ▶ Mahasiswa dan dosen mampu mendeskripsikan permasalahan di masyarakat yang dipadukan dengan bidang keahlian dan kompetensinya dalam bentuk proposal kemudian dilaksanakan dan dilaporkan;
- ▶ Mahasiswa dan dosen mampu mengaplikasikan kompetensi keilmuannya pada permasalahan-permasalahan real di masyarakat;
- ▶ Mahasiswa dan dosen dapat mempublikasikan hasil pengabdian yang telah dilaksanakan;

# TUJUAN

- ▶ Pembelajaran kepada mahasiswa tentang potret masyarakat mitra untuk menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni;
- ▶ Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- ▶ Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- ▶ Mengembangkan produk unggulan yang dihasilkan oleh mitra dalam usaha merebut peluang pasar di dalam negeri melalui peningkatan kualitas, kuantitas produksi dan pemasaran;
- ▶ Mengelola kelompok usaha penghasil produk/jasa unggulan agar mampu survive di tengah persaingan;
- ▶ Mengembangkan *link dan match* antara Unisnu, industri, pemda dan masyarakat.

# LUARAN DAN IMPAC

## Luaran Wajib

- ▶ Laporan akhir;
- ▶ Artikel pengabdian;
- ▶ Video pengabdian;
- ▶ Catatan Harian/Logbook
- ▶ Publikasi media massa (cetak/online).

## Luaran Tambahan

- ▶ Artikel tambahan;
- ▶ Buku;
- ▶ HAKI;
- ▶ Prototype;
- ▶ Jasa;
- ▶ Metode

# Bagi Mitra

- ▶ Mitra Non Produktif : Diantaranya pengetahuannya meningkat, keterampilannya meningkat, kesehatannya meningkat, pendapatannya meningkat, pelayanannya meningkat;
- ▶ Mitra Produktif : Diantaranya pengetahuannya meningkat, keterampilannya meningkat, kualitas produknya meningkat, jumlah produknya meningkat, jenis produknya meningkat, kapasitas produksi meningkat, berhasil melakukan ekspor, jumlah asset meningkat, jumlah omsetnya meningkat;
- ▶ Mitra Menuju Produktif : Diantaranya kemampuan manajemennya meningkat, pengetahuannya meningkat, keterampilannya meningkat

# KETENTUAN HIBAH

- ▶ Proposal yang diusulkan pada program pengabdian kolaborasi mahasiswa dan dosen **WAJIB** untuk diusulkan pada PKM-PM (program kreativitas mahasiswa Pengabdian kepada masyarakat);
- ▶ Pengusulan proposal pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh Mahasiswa Unisnu Jepara secara kelompok dengan melibatkan dosen Unisnu sebagai pendamping program dengan mengikuti format penulisan proposal pengabdian sesuai dengan ketentuan yang telah ada;
- ▶ Pengabdian kepada masyarakat kolaborasi mahasiswa dan Dosen Unisnu Jepara dilaksanakan secara kelompok dengan minimal 3 (tiga) maksimal 5 (lima) orang;
- ▶ Kelompok mahasiswa pengusul WAJIB minimal dari 2 (dua) prodi yang berbeda;
- ▶ Keanggotaan setiap kelompok disarankan dari angkatan yang berbeda;

- ▶ Dosen pendamping minimal 2 orang yang berasal dari prodi berbeda atau bidang keahlian dosen tersebut berbeda;
- ▶ Dosen pendamping utama maksimal membimbing 5 pengajuan program pengabdian;
- ▶ Setiap proposal pengabdian yang diajukan harus diketahui oleh Dosen Pendamping, Ka.Prodi, pimpinan unit kerja (Dekan Fakultas/Direktur Pasca);
- ▶ LPPM Unisnu Jepara menerima, mencatat, dan mengarsipkan setiap berkas proposal untuk selanjutnya didistribusikan kepada *desk evaluator/reviewer*;
- ▶ Setiap kelompok pengusul menerima dana hibah pengabdian kolaborasi Mahasiswa dan Dosen Unisnu Jepara sebesar Rp. 2.400.000,- (*dua juta empat ratus ribu rupiah*). Dengan rincian Rp. 2.000.000,- untuk tim mahasiswa sebagai dana stimulus melaksanakan pengabdian bersama mitra dan Rp. 400.000 untuk tim dosen pendamping.

## KRETERIA PENGUSUL

- ▶ Mahasiswa Aktif Unisnu Jepara S1 atau S2 (dibuktikan dengan persetujuan Ka.Prodi di halaman pengesahan)
- ▶ Melibatkan 2 (dua) dosen dari prodi yang berbeda atau 1 (satu) prodi tapi bidang keahlian berbeda
- ▶ Mahasiswa berasal dari 2 (dua) prodi yang berbeda
- ▶ Setiap mahasiswa bisa masuk di 2 (dua) usulan pengabdian yaitu satu sebagai ketua, satu anggota atau dua usulan sebagai anggota

## KRETERIA DOSEN PENDAMPING.

Dosen yang berhomebase di Unisnu, yakni;

1. Dosen tetap;
2. Calon dosen tetap (dosen dalam masa kontrak).
3. Dosen yang sudah mengumpulkan roadmap individu kepada prodi

**Keterangan** : Dosen yang tidak mengumpulkan roadmap pengabdian individu kepada prodi sampai dengan tanggal 25 Maret 2021 maka proposal yang diajukan tidak lolos administrasi.

# Seleksi administrasi

- a. Mahasiswa aktif Unisnu Jepara;
- b. Kelompok mahasiswa pengusul dari prodi yang berbeda;
- c. Kelompok mahasiswa pengusul terdiri dari 3 hingga 5 orang;
- d. Minimal dua dosen pendamping;
- e. Dosen pendamping dari prodi yang berbeda atau bidang keahlian berbeda;
- f. Dosen sudah mengumpulkan roadmap individu paling lambat 25 Maret 2021 ke Ka.Prodi;
- g. Proposal sudah ditandatangani dan stempel secara lengkap;
- h. Ada surat pernyataan ketua pelaksana;
- i. Ada surat pernyataan kesediaan dari mitra;
- j. Dosen pendamping utama membimbing maksimal 5 program. Usulan proposal ke 6 dst otomatis gugur;
- k. Ada Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas;
- l. Ada Denah Detail Lokasi Mitra;
- m. Ada Gambaran Ipteks;

# Seleksi substansi

- ▶ Usulan proposal diseleksi oleh reviewer internal yang ditunjuk oleh LPPM. Review dilaksanakan berdasarkan kriteria penilaian yang telah ditentukan;
- ▶ Proposal yang diusulkan untuk kegiatan PKM PM dengan judul dan atau mitra sama mendapatkan nilai tambahan;
- ▶ Satu proposal direview atau dinilai oleh dua orang reviewer internal;
- ▶ Apabila hasil penilaian dua reviewer selisihnya lebih dari 100 poin maka akan dinilai kembali oleh reviewer ketiga;
- ▶ Penentuan diterima atau tidaknya usulan Program Pengabdian Kolaborasi Mahasiswa dan Dosen Unisnu dilaksanakan oleh LPPM berdasarkan pemerolehan ranking skor tertinggi dari unsur administrasi dan substansi.

# Penandatanganan kontrak

- ▶ Kelompok tim pengusul yang dinyatakan diterima untuk pendanaan program Pengabdian Kolaborasi Mahasiswa dan Dosen Unisnu wajib memberikan perbaikan/revisi terhadap proposal yang telah direview, dan dikumpulkan ke LPPM sesuai jadwal yang ditentukan;
- ▶ Penerima hibah akan melaksanakan penandatanganan kontrak perjanjian pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat dan menerima insentif sesuai dengan ketentuan;
- ▶ Penandatanganan kontrak dilakukan antara LPPM dengan Dosen Pendamping diketahui Ka.Prodi dan Pimpinan unit kerja (Dekan/Direktur) Unisnu Jepara;
- ▶ Biaya Program Pengabdian Dosen dan Mahasiswa Unisnu dibebankan dari Anggaran Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara TA 2020/2021;
- ▶ Seluruh dokumen yang telah diajukan tidak dapat dikembalikan.

# GAMBARAN UMUM PROGRAM

- ▶ Mahasiswa membentuk tim pengusul;
- ▶ Mahasiswa menentukan dosen pendamping;
- ▶ Tim pengusul (kelompok mahasiswa dan kelompok dosen) menentukan mitra pengabdian;
- ▶ Kelompok pengusul menyusun proposal pengabdian kolaborasi mahasiswa dan dosen sesuai dengan analisis situasi lembaga/institusi/UMKM dan lain-lain, yang menjadi mitra;
- ▶ Dosen Pendamping, Ka.Prodi, dan Dekan Fakultas/Direktur Pasca menandatangani dan mengesahkan proposal;
- ▶ Ketua pengusul mengunggah berkas proposal pengabdian ke LPPM Unisnu Jepara melalui link <https://bit.ly/formusulanpengabdianmahasiswa-dosen2021>
- ▶ LPPM Unisnu Jepara menerima dan memeriksa kelengkapan berkas proposal pengabdian yang masuk, kemudian mencatatnya dalam buku agenda LPPM Unisnu Jepara;
- ▶ Tim LPPM Unisnu Jepara melakukan seleksi administrasi;
- ▶ Tim Reviewer Internal melakukan penilaian proposal;

- ▶ LPPM mengumumkan proposal yang didanai secara terbuka;
- ▶ Ketua pengusul mengunggah berkas proposal pengabdian kepada masyarakat yang sudah di revisi kepada LPPM Unisnu Jepara sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Pengumpulan berkas melewati jadwal otomatis gugur;
- ▶ Kelompok mahasiswa dan dosen pendamping yang sudah dinyatakan sebagai pelaksana hibah pengabdian kolaborasi mahasiswa dan dosen yang telah memenuhi kewajiban revisi akan melakukan penandatanganan kontrak perjanjian pengabdian kepada masyarakat serta menerima insentif sesuai dengan ketentuan. (Tim pelaksana pengabdian mendapatkan SK Rektor, untuk mahasiswa juga mendapatkan sertifikat sedangkan dosen juga mendapatkan SK Dosen Pendamping kegiatan mahasiswa);
- ▶ Kelompok pengabdi mengumpulkan laporan kemajuan;
- ▶ Monev lapangan;
- ▶ Kelompok pengabdi mengumpulkan berkas laporan akhir;
- ▶ Seminar laporan akhir.

# REKOMENDASI MITRA

## Lembaga produktif

- ▶ UMKM
- ▶ Pengembangan Desa Wisata (Pokdarwis) dan BUMDes

## Kelompok Masyarakat atau Komunitas Lainnya

## Lembaga Non Produktif

- ▶ Desa dan Lembaga Terkait Desa (Pemerintah Desa dan BPD)
- ▶ Lembaga Terkait Keagamaan (a) ponpes, b) tempat ibadah, d) lembaga pendidikan agama (TPQ), dan madin.)
- ▶ Lembaga Pendidikan Formal (a) Tk/RA, SD/MI, SMP/MTS, MA/SMA/SMK)

# JADUAL PELAKSANAAN

No	Waktu	Tempat	Kegiatan
1	Minggu Ke 3 Bulan Maret 2021	Unisnu Jepara	Pengumuman program pengabdian Unisnu Jepara
2	Tanggal 18 - 02 April 2021 pukul 15.00 Wib	<a href="#">Link Pengusulan</a>	Pengunggahan Usulan Proposal Pengabdian
3	Tanggal 05 - 06 April 2021	LPPM Unisnu jepara	Seleksi Adminitrasi
4	Tangga 07 April 2021	Unisnu Jepara	Pengumuman lolos seleksi Adminitrasi
5	Tanggal 12 - 13 April 2021	Unisnu Jepara	Presentasi proposal/Seleksi Substansi
6	Minggu Ke 3 Bulan April 2021	Unisnu Jepara	Revisi Proposal oleh tim pengusul
7	Tanggal 19 April 2021	<a href="#">Link Revisi</a>	Pengunggahan proposal revisi pengabdian
8	Minggu Ke 3-4 Bulan April 2021	Unisnu Jepara	Pengumuman Penerima Hibah
9	Minggu ke 3 - 4 bulan April 2021	Unisnu Jepara	Penandatanganan kontrak pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sekaligus pencairan dana

No	Waktu	tempat	Kegiatan
10	April s/d Juli 2021	Lokasi Pengabdian	Pelaksanaan Program Pengabdian kepada masyarakat
11	Minggu ke 2 Bulan Juni 2021	Unisnu Jepara	Pengumpulan Laporan Kemajuan
12	Minggu ke 2 -3 Juni 2021	Unisnu Jepara	Monitoring dan Evaluasi Lapangan
13	Tanggal 30 Juli 2021	LPPM UNISNU Jepara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengumpulan laporan akhir 100% Laporan Akhir Hasil Pengabdian, sebanyak 2 Ekslembar (jilid soft cover)</li> <li>• Video kegiatan pelaksanaan program pengabdian</li> <li>• Draft Artikel Pengabdian</li> <li>• Publikasi Program Pengabdian yang ditampilkan/diliput dalam media cetak atau media elektronik.</li> <li>• Catatan harian/logbook</li> <li>• Softcopi Laporan</li> </ul>

# SISTEMATIKA PROPOSAL PENGABDIAN

- ▶ Usulan Pengabdian kepada Masyarakat Kolaborasi Mahasiswa dan Dosen maksimum berjumlah 10 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, Identitas Uraian Umum, Daftar Isi, Ringkasan dan lampiran), Judul tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata. Proposal ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm, serta mengikuti sistematika sebagai berikut :
  - ▶ **HALAMAN SAMPUL** (contoh format di buku panduan Lampiran 1 ) *warna cover hijau muda*
  - ▶ **HALAMAN PENGESAHAN** (contoh format di buku panduan Lampiran 2)
  - ▶ **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (contoh format di buku panduan Lampiran 3)
  - ▶ **DAFTAR ISI**
  - ▶ **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)
- ▶ Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

## **BAB 1 PENDAHULUAN**

- ▶ Uraikan latar belakang disusunnya proposal dengan mengungkap identitas masyarakat mitra dan permasalahan yang dihadapi mereka serta skala prioritas penyelesaian dari masalah tersebut. Mahasiswa dengan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dipelajarinya, dapat memberikan masukan berkaitan dengan solusi dari masalah yang dihadapi mitra. Melalui pemikiran yang kreatif dan analisis secara kritis diharapkan memperoleh solusi yang tepat dari permasalahan yang ada. Mahasiswa perlu mengajak diskusi dengan mitra berkaitan dengan solusi yang ditawarkan. Dalam keadaan tertentu mahasiswa dapat secara mandiri menentukan masalah yang dihadapi oleh mitra dan menawarkan solusi dari masalah tersebut. Dalam Bab ini juga perlu disampaikan tentang target luaran yang diharapkan dan manfaat dari kegiatan yang ditawarkan

## **BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT MITRA**

- ▶ Pada bab ini diuraikan secara umum profil dari masyarakat mitra, terutama kondisi dan potensi wilayah dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

- ▶ Pada bab ini diuraikan tahapan dan frekuensi kegiatan sesuai dengan solusi yang ditawarkan. Jenis kegiatan dapat berupa pendampingan, pelatihan, penyuluhan, rekayasa sosial, forum konsultasi, atau kegiatan lainnya. Semua tahapan kegiatan berbasis TIK atau dilaksanakan sesuai protokol covid-19, karena dimungkinkan masih dalam masa pandemi. Dalam pelaksanaannya tidak boleh ada kegiatan penelitian atau survei. Bab ini juga perlu ditambahkan tentang cara menggali data potensi wilayah dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan

### BAB 4. JADWAL KEGIATAN

- ▶ Jadwal kegiatan disesuaikan dengan Tahap Kegiatan selama 4 (empat) bulan. Jadwal disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format :

## DAFTAR PUSTAKA

- ▶ Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (*Harvard style*), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Daftar pustaka ditulis dengan jarak 1 spasi. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

- ▶ **Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pendamping (contoh format di buku panduan lampiran 6)
- ▶ **Lampiran 2** Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas (contoh format di buku panduan (contoh format di buku panduan lampiran 8)
- ▶ **Lampiran 3 Surat pernyataan ketua pelaksana** (contoh format di buku panduan lampiran 9)
- ▶ **Lampiran 4.** Peta Lokasi Wilayah mitra.
- ▶ **Lampiran 5.** Satu buah Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari mitra Pelaksanaan program Pengabdian kepada Masyarakat Unisnu Jepara (contoh format di buku panduan lampiran 10)
- ▶ **Lampiran 6.** Gambaran Ipteks

# SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN

- ▶ **HALAMAN SAMPUL** (contoh format di buku panduan Lampiran 4 ) *warna cover hijau muda*
- ▶ **HALAMAN PENGESAHAN** (contoh format di buku panduan Lampiran 2)
- ▶ **DAFTAR ISI**
- ▶ **BAB 1. PENDAHULUAN**
- ▶ **BAB 2. TARGET LUARAN**
- ▶ **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**
- ▶ **BAB 4. HASIL YANG DICAPAI**
- ▶ **BAB 5. POTENSI HASIL**  
(manfaat artikel ilmiah, peluang perolehan paten dan/atau manfaat terhadap aspek sosial-ekonomi-pendidikan dll masyarakat mitra/potensi pengembangan usaha)
- ▶ **BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA**  
upaya untuk pencapaian target 100% kegiatan
- ▶ **LAMPIRAN**  
Bukti-bukti pendukung kegiatan

# SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

- ▶ Sistematika laporan akhir skema Pengabdian kepada Masyarakat kolaborasi Mahasiswa dan Dosen Unisnu Jepara ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan 1 (satu) spasi. Ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika sebagai berikut :
- ▶ SAMPUL DEPAN (contoh format di buku panduan Lampiran 5) *Jilid soft cover warna hijau muda*
- ▶ HALAMAN PENGESAHAN (contoh format di buku panduan Lampiran 2)
- ▶ IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (contoh format di buku panduan Lampiran 3)
- ▶ RINGKASAN
- ▶ DAFTAR ISI
- ▶ DAFTAR TABEL (jika ada)
- ▶ DAFTAR GAMBAR (jika ada)
- ▶ DAFTAR LAMPIRAN
- ▶ BAB I. PENDAHULUAN
- ▶ BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN
  - ▶ identifikasi masalah dan alternatif pemecahan masalah)

- ▶ BAB II. TARGET DAN LUARAN
- ▶ BAB III. METODE PELAKSANAAN
- ▶ meliputi cara penyelesaian masalah
- ▶ BAB IV. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KEBERLANJUTAN
- ▶ BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN
- ▶ DAFTAR PUSTAKA
- ▶ LAMPIRAN
- ▶ Biodata ketua dan anggota
- ▶ Surat Keterangan dari Mitra telah melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat
- ▶ Bagi yang melaksanakan kegiatan pelatihan melampirkan daftar hadir peserta
- ▶ Materi
- ▶ Foto - foto kegiatan
- ▶ Dokumen pendukung lainnya

# DRAFT ARTIKEL PENGABDIAN

- ▶ Ditulis dalam bahasa Indonesia, format dua kolom (kecuali abstrak), menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 pts, spasi ganda, dicetak pada kertas A4 sebanyak 10 - 15 halaman.
- ▶ Sistematika artikel :
- ▶ Judul (huruf kapital, ukuran 14 pst, maksimum 14 kata)
- ▶ Nama penulis (maksimum 2 orang, tanpa gelar akademik, di bawahnya ditulis asal lembaga beserta alamat atau emailnya)
- ▶ Abstrak (dalam bahasa Inggris dan Indonesia ditulis 1 spasi dan maksimum 150 kata)
- ▶ Kata kunci (diambil dari judul atau abstrak)
- ▶ Pendahuluan (berisi latar belakang, permasalahan, tujuan, manfaat, dan tinjauan pustaka, tanpa sub judul)
- ▶ Metode (berisi langkah-langkah yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan, termasuk di dalamnya bahasa yang digunakan, alat, evaluasi yang dilakukan dan statistik untuk menganalisa data)
- ▶ Hasil dan pembahasan (berisi hasil kegiatan yang dilakukan dan pembahasan hasil, porsi tulisan pada bagian ini minimal 2 halaman).
- ▶ Simpulan dan sarana (dengan sub judul Simpulan dan Saran, pada simpulan berisi jawaban dari permasalahan yang dikemukakan, sedangkan Saran hanya berisi yang berkaitan dengan simpulan yang didapat)
- ▶ Daftar Pustaka (hanya berisi yang dikutip dan digunakan dalam tulisan).

- ▶ Perujukan/Pengutipan menggunakan teknik kurung (nama, tahun, dan halaman) atau apabila ditaruh di depan menggunakan : nama (tahun dan halaman)
- ▶ Gambar dan foto berkaitan dengan kegiatan pengabdian dianjurkan disertakan dalam artikel
- ▶ Tabel gambar dan foto diberi nomor (angka arab) dan judul, serta keterangan yang jelas. Judul tabel diletakan diatas tabel, sedangkan judul gambar diletakan di bawah gambar. Tabel hanya menggunakan garis horisontal, tanpa garis vertikal. Daftar Pustaka ditulis berurutan berdasarkan abjad, dengan susunan : nama penulis ( nama akhir didepan), tahun judul buku (cetak miring), kota : penerbit contoh : Haryoto, 1996, Membuat kursi Bambu, Yogyakarta : Kanisius.
- ▶ Daftar Pustaka yang berasal dari jurnal, internet, dan sumber lain sesuai dengan kelaziman ilmiah yang berlaku.

# DOKUMEN LAPORAN AKHIR

- ▶ Hardcopy dokumen, berupa :
  - ▶ Laporan Akhir Hasil Pengabdian, sebanyak 2 Ekslembar (jilid soft cover)
  - ▶ Video kegiatan pelaksanaan program pengabdian
  - ▶ Draft Artikel Pengabdian
  - ▶ Catatan harian/logbook (contoh format ada di panduan lampiran 12)
  - ▶ Publikasi Program Pengabdian yang ditampilkan/diliput dalam media cetak atau media elektronik
- ▶ Softcopi file laporan (laporan akhir lengkap beserta dengan tanda tangan asli dan stempel, video dan draft naskah publikasi artikel, publikasi media massa) dikirimkan melalui surel [lppm@Unisnu.ac.id](mailto:lppm@Unisnu.ac.id). Dengan ketentuan sebagai berikut :
  - ▶ Ditulis subjek pesan “Laporan Akhir Pengabdian UNISNU 2021”
  - ▶ *Softfile* direname dengan format : Pengabdian2021\_Jenisdokumen\_Nama Ketua\_NIM\_Prodi\_Judul Pengabdian, contoh :

- ▶ Pengabdian2021\_Lap.akhir\_Wahyu\_1600234\_PAI\_Pengolahan limbah kain tenun troso
- ▶ Pengabdian2021\_Publikasi\_Wahyu\_1600234\_PAI\_Pengolahan limbah kain tenun troso
- ▶ Pengabdian2021\_Artikel\_Wahyu\_1600234\_Pengabdian limbah kain tenun troso
- ▶ Pengabdian2021\_Catatan harian\_Wahyu\_1600234\_PAI\_Pengelolaan limbah kain troso
- ▶ Pengabdian2021\_Video\_Wahyu\_1600234\_Pengabdian limbah kain tenun troso

Dokumen laporan akhir tersebut dimasukkan ke dalam Map plastik atau bag folder mika, beridentitas dan dikumpulkan ke LPPM sesuai jadwal yang ditentukan

Sedangkan berkas pengumpulan dosen pendamping :

- ▶ Artikel sesuai dengan gaya selingkung pada jurnal yang dituju
- ▶ Bukti submitted artikel
- ▶ Profil hasil pengabdian kepada masyarakat. Maksimal 4 lembar. (contoh format di buku panduan Lampiran 11) dan template profil dapat diunduh di web lppm : [www.lppm.unisnu.ac.id](http://www.lppm.unisnu.ac.id)

**TERIMA KASIH**