



Nomor : 70/LPPM/UNISNU/XII/2022

Lamp : -

Hal : **Surat Pemberitahuan**

Kepada Yth.

**Dosen Penerima Hibah Program Insentif PKM
Terintegrasi dengan MBKM Berbasik Kinerja IKU
Bagi PTS tahun 2022
Di_Tempat**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kita haturkan kepada Allah SWT, Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, beserta keluarganya, sahabat sampai kepada kita umatnya yang berada pada jalur hidayah sampai akhir zaman.

Disampaikan dengan hormat, menindaklanjuti timeline pelaksanaan program insentif pengabdian masyarakat yang terintegrasi dengan MBKM berbasis Kinerja IKU Bagi PTS Tahun 2022 dengan ini Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melaksanakan monitoring dan evaluasi pada tanggal **23 - 27 Desember 2022** serta menyesuaikan dokumen **Berita acara serah terima barang (terlampir)**.

Selanjutnya, kami informasikan kepada penerima hibah untuk mengirimkan **laporan akhir dan laporan penggunaan dana** tanggal **27 Desember 2022** ke email : **lppm@unisnu.ac.id** dengan ketentuan format *terlampir*.

Bagi bapak ibu yang memiliki kesulitan dapat menghubungi narahubung Muchamad Sholahuddin, S.E. 0823-2441-6465.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.

Jepara, 27 Maret 2022

Ketua LPPM UNISNU Jepara,

Wb.



Dr. Sisno Riyoko, S.E., M.M.
NIY 3 680512 98 016

Tembusan :

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Arsip

Lamp : 1
Nomor : 70/LPPM/UNISNU/XII/2022
Hal : **Surat Pemberitahuan**

A. Berita acara serah terima

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Nomor :

Berdasarkan Surat Perjanjian Penugasan Nomor :....., yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama :
NIP/NIDN/NIDK :
Jabatan :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama tim pelaksana Program Insentif Pengabdian Masyarakat Terintegrasi dengan merdeka Belajar Kampus Merdeka Berbasis Indikator Kinerja Utama bagi Perguruan Tinggi Swasta tahun 2022 yang berjudul“.....”yangselanjutnyadisebutPIHAKPERTAMA

II. Nama :
Jabatan :
Alamat :
yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Dengan telah selesainya pekerjaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, sepakat untuk melakukan serah terima hasil pelaksanaan kegiatan pekerjaan tersebut, dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan mengimplementasikan hasil penelitian berupa: “ “ yang diperoleh Program Insentif Pengabdian Masyarakat Terintegrasi dengan merdeka Belajar Kampus Merdeka Berbasis Indikator Kinerja Utama bagi Perguruan Tinggi Swasta tahun 2022.

Pasal 2

- (1) PIHAK PERTAMA menyerahkan kepada PIHAK KEDUA hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat utama berupa “..... “, sebagaimana terinci dalam Lampiran;
- (2) PIHAK KEDUA menerima penyerahan sebagaimana tersebut pada ayat (1) dari PIHAK PERTAMA.

Pasal 3

Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sesungguhnya, bermeterai cukup, dan dalam rangkap 2 (dua) dimana satu berkas dipegang oleh PIHAK PERTAMA dan satu berkas lainnya dipegang oleh PIHAK KEDUA yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,
Yang Menerima,

.....
NIP/NIDN/NIDK

PIHAKPERTAMA,
Yang Menyerahkan,

(Pelaksana)

Materai
10.000

Mengetahui/Menyetujui

Kepala LEMBAGA LITBANG PERGURUAN TINGGI

(.....)

NIP/NIDN/NIDK :.....

Lampiran Berita Acara Serah Terima

Nomor :
Tanggal :
Judul :
Ketua :
Luaran Produk :
Alokasi Dana Kontrak :
Penempatan Barang Inventaris :

Rincian Alat dan Bahan yang diserahkan adalah sebagai berikut:

No	Nama Barang	Spesifikasi (Merk/Type/Bahan/ Kapasitas/Dimensi	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah Harga
1					
2					
Dst					

PIHAK KEDUA,
Yang Menerima,

PIHAK PERTAMA,
Yang Menyerahkan,

.....

(Pelaksana)
NIP/NIDN/NIDK :

Mengetahui/Menyetujui
Kepala LEMBAGA LITBANG PERGURUAN TINGGI

(.....)
NIP/NIDN/NIDK

Lamp : 1
Nomor : 70/LPPM/UNISNU/XII/2022
Hal : **Surat Pemberitahuan**

B. Laporan akhir

Laporan Akhir memenuhi kelengkapan sebagai berikut Laporan Kegiatan per Proposal yang ditandatangani Pengusul dan Kepala LPPM yang berisi:

- 1) Laporan kemajuan kegiatan yang berisi luaran yang dicapai (Output), manfaat yang diperoleh (Outcome), Kendala dan Tindak Lanjut.
- 2) Laporan Penggunaan Dana
- 3) Foto Kegiatan
- 4) Link video youtube kegiatan dan link media massa atau scan bukti publikasi di media massa

Ketentuan Video Hasil Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Pada awal tayangan video harus memuat informasi-informasi sebagai berikut:
 - a. Judul dan skema kegiatan pengabdian kepada masyarakat
 - b. Nama Ketua dan anggota disertai NIDN/NIDK
 - c. Nama Perguruan Tinggi
 - d. Nama Mitra yang didampingi
 - e. Logo Kemendikbudristek (sebagai pemberi dana) dan logo Universitas f. Tahun Pelaksanaan
2. Durasi video maksimal 5 menit dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Video menampilkan kondisi sebelum adanya pelaksanaan program pengabdian
 - b. Video menampilkan testimony dari mitra
 - c. Video yang dibuat dapat menggambarkan kegiatan secara keseluruhan hingga saat ini
 - d. Video yang dibuat merupakan video pendek bukan kumpulan foto atau powerpoint
 - e. Video diunggah pada laman youtube masing-masing Perguruan Tinggi.
 - f. Video harus disertai narasi penjelas.
3. Laman Youtube disampaikan dalam laporan akhir kegiatan

Lamp : 1
 Nomor : 70/LPPM/UNISNU/XII/2022
 Hal : Pemberitahuan

C. Laporan Penggunaan Dana

LAPORAN PENGGUNAAN DANA

PROGRAM INSENTIF PENGABDIAN MASYARAKAT TERINTEGRASI DENGAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS
 MERDEKA BERBASIS KINERJA INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2022

a) Tabel Pembelanjaan

NO	TANGGAL	NOMOR BUKTI	URAIAN BELANJA	SATUAN	VOLUME	BIAYA SATUAN	PAJAK	JUMLAH YANG DIBAYARKAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 6 x 7
HONORARIUM (20%)					0			
1								
2								
dst.								
ALAT DAN BAHAN YANG DISERAHKAN (40%)					0			
1								
2								
dst.								
BIAYA PELATIHAN (5%)					0			
1								
2								
dst.								
PERJALANAN (15%)					0			
1								
2								
dst.								
PENGURUSAN SERTIFIKASI PRODUK (15%)					0			
1								

Keterangan :

- Kolom Satuan diisi dengan Satuan Biaya sesuai PMK 60/PMK.02/2021 tentang Satuan Biaya Masukkan Tahun Anggaran 2022 yakni Orang Jam (OJ) / Orang Hari (OH) / Orang Bulan (OB) / Orang Paket (OP) dll. Contoh : Uang Harian Perjalanan Dinas ditulis OH.
- Kolom Volume diisi jumlah orang atau unit dikali frekuensi kegiatan, contoh : 3 orang x 2 kegiatan maka volume ditulis 6.
- Kolom Biaya Satuan diisi besaran Biaya Satuan yang diatur dalam PMK 60/PMK.02/2021 tentang Satuan Biaya Masukkan Tahun Anggaran 2022