

2018



# PANDUAN PROGRAM PENELITIAN REGULER UNISNU JEPARA

TAHUN ANGGARAN 2017-2018

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)  
Universitas Islam Nahdlatul Ulama (Unisnu) Jepara



## DAFTAR ISI

Sampul .....	1
DAFTAR ISI.....	2
DAFTAR TABEL.....	4
DAFTAR LAMPIRAN.....	5
I. PROGRAM PENELITIAN PEMULA.....	6
A. Pendahuluan .....	6
B. Tujuan Skema Program Penelitian Pemula.....	6
C. Luaran Skema Program Penelitian Pemula.....	6
D. Kriteria Pengusul Skema Program Penelitian Pemula.....	7
E. Sistematika Usulan Penelitian.....	8
F. Sumber Dana Penelitian.....	11
G. Seleksi Proposal .....	11
H. Pelaksanaan dan Pelaporan .....	11
I. Lampiran .....	13
II. PROGRAM AKSELERASI LEKTOR .....	16
A. Pendahuluan .....	16
B. Tujuan Skema Program Akselerasi Lektor .....	16
C. Luaran Skema Program Akselerasi Lektor .....	17
D. Kriteria Pengusul Skema Program Akselerasi Lektor .....	17
E. Sistematika Usulan Proposal.....	18
F. Sumber Dana Penelitian.....	21
G. Seleksi Proposal .....	21
H. Pelaksanaan dan Pelaporan .....	21
I. Lampiran .....	23
III. PROGRAM AKSELERASI LEKTOR KEPALA.....	27
A. Pendahuluan .....	27
B. Tujuan Skema Program Akselerasi Lektor Kepala.....	27
C. Luaran Skema Program Akselerasi Lektor Kepala.....	28
D. Kriteria Pengusul Skema Program Akselerasi Lektor Kepala.....	28
E. Sistematika Usulan Proposal.....	29
F. Sumber Dana Penelitian.....	32

G. Seleksi Proposal .....	32
H. Pelaksanaan dan Pelaporan .....	32
I. Lampiran .....	34
IV. Mekanisme Seleksi Penelitian Reguler Unisnu .....	38
V. Jadwal Penelitian Reguler Unisnu .....	38
VI. Outline Proposal Penelitian Reguler Unisnu .....	39
LAMPIRAN.....	40
Lampiran A. Halaman Sampul.....	40
Lampiran B. Halaman Pengesahan .....	41
Lampiran C. Surat Pernyataan Ketua Peneliti.....	42
Lampiran D. Format Catatan Harian .....	43
Lampiran E. Format Laporan Kemajuan.....	44
Lampiran F. Format Laporan Akhir .....	47
Lampiran G. Template Naskah Publikasi .....	51

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Rencana Target Capaian Tahunan .....	9
Tabel 2.1 Rencana Target Capaian Tahunan .....	19
Tabel 3.1 Rencana Target Capaian Tahunan .....	30

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.1 Borang Penilaian Proposal Penelitian Pemula .....	13
Lampiran 1.2 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pemula.....	14
Lampiran 1.3 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Pemula.....	15
Lampiran 2.1 Borang Penilaian Proposal Penelitian Akselerasi Lektor .....	23
Lampiran 2.2 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Akselerasi Lektor.....	24
Lampiran 2.3 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Akselerasi Lektor .....	25
Lampiran 2.4 Borang Penilaian Seminar Hasil.....	26
Lampiran 3.1 Borang Penilaian Proposal Penelitian Akselerasi Lektor Kepala .....	34
Lampiran 3.2 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Akselerasi Lektor Kepala .....	35
Lampiran 3.3 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Akselerasi Lektor Kepala .....	36
Lampiran 3.4 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Akselerasi Lektor Kepala.....	37

## I. PROGRAM PENELITIAN PEMULA

### A. Pendahuluan

Program hibah pendanaan penelitian reguler unisnu skema Penelitian Pemula (PP) dimaksudkan membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan maksimum S-2 yang mempunyai jabatan akademik Asisten Ahli atau belum mempunyai jabatan akademik.

Sejalan dengan kebijakan LPPM UNISNU Jepara, PP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian, dan luaran publikasi. Pengusul yang berhasil mendapatkan pendanaan pada skema ini diberikan kesempatan sebanyak 2 (dua) kali, selanjutnya dapat meningkatkan kapasitasnya penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

### B. Tujuan Skema Program Penelitian Pemula

Skema Program Penelitian Pemula (PP) bertujuan untuk:

1. Membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen;
2. Memberikan kesempatan dan memfasilitasi dosen dalam kegiatan penelitian
3. Melatih dosen untuk aktif dalam kegiatan publikasi ilmiah melalui program penelitian
4. Mendorong dosen untuk aktif meneliti agar dapat mengusulkan proposal penelitian dengan pendanaan dari pihak eksternal
5. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian.

### C. Luaran Skema Program Penelitian Pemula

Luaran wajib dari PP ini adalah publikasi berupa satu artikel ilmiah minimal pada jurnal nasional berISSN. Luaran penelitian dari skema ini berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan pada **Tabel 1.1**. Rencana Target Capaian Tahunan.

#### D. Kriteria Pengusul Skema Program Penelitian Pemula

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Pemula (PP) dijabarkan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan S-2, telah memiliki NIDN/NIDK, memiliki jabatan akademik Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan akademik;
2. Dosen yang berhomebase di Unisnu, yakni;
  - ✓ Dosen tetap
  - ✓ Calon dosen tetap (dosen dalam masa kontrak)
  - ✓ Dosen tidak tetap Unisnu yang terdaftar di PDPT Prodi di Unisnu
3. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang;
4. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
5. Setiap peneliti hanya boleh mendapatkan skema PP sebanyak dua kali, baik sebagai ketua atau anggota;
6. Dosen yang belum memperoleh Sertifikasi Dosen;
7. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
8. Jangka waktu penelitian adalah enam bulan; dan
9. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama: Tahun\_PP\_NamaKetuaPeneliti\_NamaFakultas.pdf**, kemudian email ke [lppm@unisnu.ac.id](mailto:lppm@unisnu.ac.id) dan dokumen cetak rangkap 2 dikirim ke LPPM UNISNU Jepara.

<b>Dosen yang Diperkenankan Mengikuti Program</b>	<b>Dosen yang Tidak Diperkenankan Mengikuti Program</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dosen yang berhomebase di Unisnu, yakni;<ol style="list-style-type: none"><li>a. Dosen tetap</li><li>b. Calon dosen tetap (dosen dalam masa kontrak)</li><li>c. Dosen tidak tetap Unisnu yang terdaftar di PDPT Prodi di Unisnu</li></ol></li><li>2. Dosen yang belum memperoleh</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dosen tidak tetap Unisnu</li><li>2. Dosen yang sudah mempunyai Sertifikasi Dosen (Serdos)</li><li>3. Dosen yang menerima hibah dari institusi lain, yakni;<ol style="list-style-type: none"><li>a. Menjadi ketua di 1 (satu) hibah penelitian, atau lebih</li><li>b. Menjadi anggota di 2 (dua) hibah</li></ol></li></ol>

<p>Sertifikasi Dosen</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Dosen yang melaksanakan program penelitian berdasarkan SK Rektor</li> <li>4. Dosen penerima Hibah Penelitian Reguler TA 2015/2016 yang sudah melakukan publikasi ilmiah</li> <li>5. Dosen penerima Hibah Penelitian Reguler Tahun 2016/2017 yang sudah mengumpulkan dokumen laporan Akhir</li> <li>6. Terdiri minimal 2 sampai 3 orang pengusul</li> <li>7. Dosen hanya boleh terdaftar dalam 1 usulan proposal pada Program Hibah Penelitian Reguler Unisnu TA.2017/2018</li> <li>8. Jabatan Fungsional pengusul maksimal Asisten Ahli</li> <li>9. Warna sampul penelitian: <b>PUTIH</b></li> </ol>	<p>penelitian atau lebih. Dikecualikan dari ketentuan ini adalah dosen yang melaksanakan program penelitian berdasarkan SK Rektor.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Dosen penerima Hibah Penelitian Reguler TA 2015/2016 yang belum melakukan publikasi ilmiah</li> <li>5. Dosen penerima Hibah Penelitian Reguler TA 2016/2017 yang belum mengumpulkan dokumen Laporan Akhir</li> <li>6. Dosen yang sudah mendapatkan 2 kali Penelitian Reguler Unisnu di Tahun Anggaran 2013/2014 sampai dengan Tahun Anggaran 2016/2017, baik sebagai ketua atau anggota</li> </ol>
---	---

#### **E. Sistematika Usulan Proposal**

Usulan Penelitian Pemula maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran A)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran B)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.



## BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai, termasuk jurnal yang dituju. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada **Tabel 1.1** sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 1.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian		
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal <sup>2)</sup>	Internasional bereputasi					
		Nasional Terakreditasi					
		Nasional tidak					
2	Artikel ilmiah dimuat di	Internasional Terindeks					
		Nasional					
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional					
		Nasional					
4	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>5)</sup>	Internasional					
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten					
		Paten sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek dagang					
		Rahasia dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu					
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>						
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa						
8	Bahan Ajar <sup>9)</sup>						
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>10)</sup>						

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

- <sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*  
<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan  
<sup>8)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan  
<sup>9)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit  
<sup>10)</sup> Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

## **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

## **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **4.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada pagu anggaran LPPM UNISNU Jepara maksimal sebesar Rp6.000.000,- dan terdapat rincian biaya dalam proposal dengan komponen biaya: honor, bahan habis pakai dan peralatan, perjalanan dinas dan biaya operasional lainnya.

### **4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 6 bulan. Dalam bentuk yang disesuaikan dengan tabel dibawah ini:

No.	Jenis Kegiatan	Pelaksanaan (Bulan)					
		1	2	3	4	5	...
1.	Kegiatan 1						
2.	Kegiatan 2						
3.	....						
Dst	.... dst.						

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

**Lampiran 2.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul

**Lampiran 3.** Surat pernyataan ketua peneliti (**Lampiran C**).

## **F. Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Pemula dapat berasal dari:

- a. LPPM UNISNU Jepara dengan maksimal pendanaan Rp6.000.000;
- b. Kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta;
- c. Swadaya dosen peneliti.

## **G. Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Pemula dilakukan melalui penilaian desk evaluasi.

Penilaian proposal desk evaluasi menggunakan borang sebagaimana pada **Lampiran**

**1.1.** Borang Penilaian Proposal Penelitian Pemula.

## **H. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Pemula dipantau dan dievaluasi oleh penilai yang ditunjuk oleh LPPM UNISNU Jepara. Hasil pemantauan dan evaluasi selain untuk LPPM UNISNU Jepara juga ditujukan kepada pimpinan unit kerja dosen peneliti. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan Borang sebagaimana pada **Lampiran 1.2** Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pemula. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai. Hasil pemantauan dan evaluasi atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke LPPM dan unit kerja dosen peneliti. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian. (**Lampiran D.** Format Catatan Harian);
2. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai dengan mengirimkan laporan kemajuan yang telah disahkan oleh unit kerja dosen peneliti dalam format .pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui [lppm@unisnu.ac.id](mailto:lppm@unisnu.ac.id) dan hardcopy sebanyak 2 buah dengan mengikuti Format Laporan Kemajuan pada **Lampiran E**;

3. Mengirimkan Laporan Akhir yang telah disahkan oleh pimpinan unit kerja dosen peneliti dan LPPM UNISNU Jepara dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke [lppm@unisnu.ac.id](mailto:lppm@unisnu.ac.id) dan harcopy 2 buah ke LPPM dengan mengikuti Format Laporan Akhir pada **Lampiran F**;
4. Mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan Borang pada **Tabel 1.1** pada akhir pelaksanaan penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
5. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada **Lampiran 1.3** Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Pemula.

## I. Lampiran

### Lampiran 1.1 Borang Penilaian Proposal Penelitian Pemula

#### PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN PEMULA

Judul Penelitian : .....

Tema : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... bulan

Biaya Diusulkan ke LPPM : Rp .....

Biaya Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian • Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

## Lampiran 1.2 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pemula

### MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) PENELITIAN PEMULA

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan ke LPPM : Rp.....

Biaya yang disetujui LPPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah / jurnal	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit ( <i>editing</i> )	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
Jumlah							100		

#### Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

#### Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  - a) Publikasi ilmiah nasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  - b) Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  - c) Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
  - d) Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

### Lampiran 1.3 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Pemula

#### PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN) PENELITIAN PEMULA

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan ke LPPM : Rp.....

Biaya yang disetujui LPPM : Rp .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasioanl terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	35		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	25		
3	Pengkayaan Bahan ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## II. PROGRAM PENELITIAN AKSELERASI LEKTOR

### A. Pendahuluan

Produk publikasi dosen UNISNU Jepara yang masih rendah dan masih sedikit dosen yang jabatan fungsionalnya lektor menjadi perhatian LPPM UNISNU Jepara. Berbagai usaha untuk meningkatkan jumlah publikasi tersebut telah banyak dilakukan oleh LPPM diantaranya dengan peningkatan alokasi anggaran untuk penelitian dan publikasi. Sejalan dengan usaha tersebut, LPPM UNISNU terus berupaya secara aktif untuk meningkatkan jumlah publikasi.

Program hibah pendanaan penelitian reguler unisnu skema Penelitian Aselerasi Lektor (PAL) dimaksudkan memacu dosen meningkatkan publikasi ilmiah dan mengembangkan diri untuk meningkatkan jabatan fungsionalnya ke level yang lebih tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan minimal S-2 dan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli dan maksimal Lektor.

Sejalan dengan kebijakan LPPM UNISNU Jepara, PAL merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap dan atau berhome base UNISNU Jepara untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional terindek DOAJ maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian, dan luaran publikasi.

### B. Tujuan Skema Program Penelitian Akselerasi Lektor

Skema Program Akselerasi Lektor bertujuan untuk:

1. Memberikan kesempatan dan memfasilitasi dosen dalam kegiatan penelitian
2. Mengembangkan kemampuan meneliti dosen.
3. Mendorong dosen untuk aktif dalam publikasi ilmiah, khususnya publikasi pada jurnal terakreditasi atau Jurnal Internasional.
4. Mendorong dosen agar mengusulkan program penelitian dengan pendanaan dari pihak eksternal
5. Membantu dosen untuk meningkatkan jabatan fungsionalnya menuju lektor atau bahkan lektor kepala melalui adanya output publikasi
6. Sinkronisasi peta jalan penelitian.



### C. Luaran Skema Program Penelitian Akselerasi Lektor

Luaran wajib dari PAL ini adalah publikasi berupa satu artikel ilmiah minimal pada jurnal nasional terindeks DOAJ. Luaran penelitian dari skema ini berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan pada **Tabel 2.1** Rencana Target Capaian Tahunan.

### D. Kriteria Pengusul Skema Program Penelitian Akselerasi Lektor

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Akselerasi Lektor dijabarkan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan minimal S-2, telah memiliki NIDN/NIDK, memiliki jabatan akademik minimal Asisten Ahli;
2. Dosen yang ber*homebase* di Unisnu, yakni;
  - ✓ Dosen tetap
  - ✓ Dosen tidak tetap Unisnu yang terdaftar di PDPT Prodi di Unisnu
3. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang;
4. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
6. Jangka waktu penelitian adalah enam bulan; dan
7. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama: Tahun\_PAL\_NamaKetuaPeneliti\_NamaFakultas.pdf**, kemudian email ke [lppm@unisnu.ac.id](mailto:lppm@unisnu.ac.id) dan dokumen cetak rangkap 2 dikirim ke LPPM UNISNU Jepara.

<b>Dosen yang Diperkenankan Mengikuti Program</b>	<b>Dosen yang Tidak Diperkenankan Mengikuti Program</b>
1. Dosen yang ber <i>homebase</i> di Unisnu, yakni; <ul style="list-style-type: none"><li>a. Dosen tetap</li><li>b. Dosen tidak tetap Unisnu yang terdaftar di PDPT Prodi di Unisnu</li></ul>	1. Dosen tidak tetap Unisnu
2. Dosen yang melaksanakan program penelitian berdasarkan SK Rektor	2. Dosen penerima Hibah Penelitian Reguler TA 2015/2016 yang belum melakukan publikasi ilmiah
	3. Dosen penerima Hibah Penelitian Reguler TA 2016/2017 yang belum mengumpulkan dokumen Laporan

<p>3. Dosen penerima Hibah Penelitian Reguler TA 2015/2016 yang sudah melakukan publikasi ilmiah</p> <p>4. Dosen penerima Hibah Penelitian Reguler Tahun 2016/2017 yang sudah mengumpulkan dokumen laporan Akhir</p> <p>5. Terdiri minimal 2 sampai 3 orang pengusul</p> <p>6. Ketua pengusul memiliki Jabatan Fungsional, minimal Asisten Ahli</p> <p>7. Dosen hanya boleh terdaftar dalam 1 usulan proposal pada program Hibah Penelitian Reguler Unisnu TA.2017/2018</p> <p>8. Warna sampul penelitian: <b>ORANYE</b></p>	<p>Akhir</p> <p>4. Dosen yang masih memiliki tanggungan publikasi maupun tanggungan lainnya di LPPM</p>
--	---

#### **E. Sistematika Usulan Proposal**

Usulan Penelitian Akselerasi Lektor maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran A)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran B)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, kebaruan yang ditemukan, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, kebaruan yang ditemukan, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Perlu dikemukakan

hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai, termasuk jurnal yang akan dituju. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada **Tabel 2.1** sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 2.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian		
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal <sup>2)</sup>	Internasional bereputasi					
		Nasional Terakreditasi					
		Nasional terindeks DOAJ					
2	Artikel ilmiah dimuat di	Internasional Terindeks					
		Nasional					
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional					
		Nasional					
4	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>5)</sup>	Internasional					
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten					
		Paten sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek dagang					
		Rahasia dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>	Perlindungan Topografi					
		Sirkuit Terpadu					
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa						
8	Bahan Ajar <sup>9)</sup>						
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>10)</sup>						

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>8)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>9)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>10)</sup> Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi dan kebaruan yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Lengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Diagram dapat berupa diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada pagu anggaran LPPM UNISNU Jepara maksimal sebesar Rp8.000.000,- dan terdapat rincian biaya dalam proposal dengan komponen biaya: honor, bahan habis pakai dan peralatan, perjalanan dinas dan biaya operasional lainnya.

### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 6 bulan. Dalam bentuk yang disesuaikan dengan tabel dibawah ini:

No.	Jenis Kegiatan	Pelaksanaan (Bulan)					
		1	2	3	4	5	...
1.	Kegiatan 1						
2.	Kegiatan 2						
3.	....						
Dst	.... dst.						

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

**Lampiran 2.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul

**Lampiran 3.** Surat pernyataan ketua peneliti (**Lampiran C**).

### **F. Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Akselerasi Lektor dapat berasal dari:

- a. LPPM UNISNU Jepara dengan maksimal pendanaan Rp8.000.000,-
- b. Kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.
- c. Swadaya dosen peneliti

### **G. Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Akselerasi Lektor dilakukan melalui desk evaluasi dan pembahasan proposal. Desk evaluasi proposal menggunakan borang sebagaimana pada **Lampiran 2.1** Borang Penilaian Proposal Akselerasi Lektor. Sedangkan pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada **lampiran 2.2** Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Akselerasi Lektor.

### **H. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Akselerasi Lektor dipantau dan dievaluasi oleh penilai yang ditunjuk oleh LPPM UNISNU Jepara. Hasil pemantauan dan evaluasi selain untuk LPPM UNISNU Jepara juga ditujukan kepada pimpinan unit kerja dosen peneliti. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan Borang sebagaimana pada **Lampiran 2.3** Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Akselerasi Lektor. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai. Hasil pemantauan dan evaluasi atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke LPPM dan pimpinan unit kerja dosen peneliti. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian. (**Lampiran D**. Format Catatan Harian);
2. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai dengan mengirimkan laporan kemajuan yang telah disahkan oleh pimpinan unit kerja dosen peneliti dan LPPM Unisnu Jepara dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui [lppm@unisnu.ac.id](mailto:lppm@unisnu.ac.id) dan hardcopy sebanyak 2 buah dengan mengikuti format pada **Lampiran E**;
3. Mengirimkan Laporan Akhir yang telah disahkan oleh pimpinan unit kerja dosen peneliti dan LPPM UNISNU Jepara dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke [lppm@unisnu.ac.id](mailto:lppm@unisnu.ac.id) dan harcopy 2 buah ke LPPM dengan mengikuti format pada **Lampiran F**;
4. Mengompilasi luaran penelitian sesuai **Tabel 2.1** Rencana Target Capaian Tahunan pada akhir pelaksanaan penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
5. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada **Lampiran 2.4** Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Akselerasi Lektor.

## I. Lampiran

### Lampiran 2.1 Borang Penilaian Proposal Penelitian Akselerasi Lektor

#### PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN AKSELERASI LEKTOR

Judul Penelitian : .....

Tema : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... bulan

Biaya Diusulkan ke LPPM : Rp .....

Biaya Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Ketajaman perumusan masalah, tujuan, kontribusi terhadap iptek dan analisis <i>state of the art</i> .	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian: a. Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan b. Pola pendekatan ilmiah	25		
4	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian : peta jalan penelitian ( <i>roadmap</i> ) dan kerangka penelitian	15		
5	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

## Lampiran 2.2 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Akselerasi Lektor

### PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN AKSELERASI LEKTOR

Judul Penelitian : .....

Tema : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... bulan

Biaya Diusulkan ke LPPM : Rp .....

Biaya Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Ketajaman perumusan masalah, tujuan, kontribusi terhadap iptek dan analisis <i>state of the art</i> .	20		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian: a. Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan b. Pola pendekatan ilmiah	20		
4	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian : peta jalan penelitian ( <i>roadmap</i> ) dan kerangka penelitian	15		
5	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
6	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)



## Lampiran 2.3 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Akselerasi Lektor

### MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) PENELITIAN AKSELERASI LEKTOR

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan ke LPPM : Rp.....

Biaya yang disetujui LPPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah / jurnal DOAJ	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit ( <i>editing</i> )	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
Jumlah							100		

#### Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

#### Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  - a) Publikasi ilmiah nasional terindex DOAJ: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  - b) Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  - c) Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
  - d) Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

## Lampiran 2.4 Borang Penilaian Seminar Hasil

### PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN) PENELITIAN AKSELERASI LEKTOR

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan ke LPPM : Rp.....

Biaya yang disetujui LPPM : Rp .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasioanl terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	35		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	25		
3	Pengkayaan Bahan ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

### **III. PROGRAM PENELITIAN AKSELERASI LEKTOR KEPALA**

#### **A. Pendahuluan**

Produk publikasi dosen UNISNU Jepara yang masih rendah dan masih sedikit dosen yang jabatan fungsionalnya lektor kepala menjadi perhatian LPPM UNISNU Jepara. Berbagai usaha untuk meningkatkan jumlah publikasi tersebut telah banyak dilakukan oleh LPPM diantaranya dengan peningkatan alokasi anggaran untuk penelitian dan publikasi. Sejalan dengan usaha tersebut, LPPM UNISNU terus berupaya secara aktif untuk meningkatkan jumlah publikasi.

Program hibah pendanaan penelitian reguler unisnu skema Penelitian Aselerasi Lektor Kepala (PALK) dimaksudkan memacu dosen meningkatkan publikasi ilmiah dan mengembangkan diri untuk meningkatkan jabatan fungsionalnya ke level yang lebih tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan minimal S-2 dan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli dan maksimal Lektor Kepala.

Sejalan dengan kebijakan LPPM UNISNU Jepara, PAL merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap dan atau berhome base UNISNU Jepara untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah internasional. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian, dan luaran publikasi.

#### **B. Tujuan Skema Program Penelitian Akselerasi Lektor Kepala**

Tujuan dari Program Penelitian Akselerasi Lektor Kepala (PALK) ini adalah:

- a. Memberikan kesempatan dan memfasilitasi dosen dalam kegiatan penelitian
- b. Mengembangkan kemampuan meneliti dosen.
- c. Mendorong dosen untuk aktif dalam publikasi ilmiah, khususnya publikasi pada jurnal terakreditasi atau Jurnal Internasional.
- d. Mendorong dosen agar mengusulkan program penelitian dengan pendanaan dari pihak eksternal
- e. Membantu dosen untuk meningkatkan jabatan fungsionalnya menuju lektor atau bahkan lektor kepala melalui adanya output publikasi
- f. Sinkronisasi peta jalan penelitiannya.

### C. Luaran Skema Program Penelitian Akselerasi Lektor Kepala

Luaran wajib dari PALK ini adalah publikasi berupa satu artikel ilmiah minimal pada jurnal internasional. Luaran penelitian dari skema ini berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan pada **Tabel 3.1** Rencana Target Capaian Tahunan.

### D. Kriteria Pengusul Skema Program Penelitian Akselerasi Lektor Kepala

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Akselerasi Lektor Kepala dijabarkan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan minimal S-2, telah memiliki NIDN/NIDK, memiliki jabatan akademik minimal Asisten Ahli;
2. Dosen yang *berhomebase* di Unisnu, yakni;
  - ✓ Dosen tetap
  - ✓ Dosen tidak tetap Unisnu yang terdaftar di PDPT Prodi di Unisnu
3. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang;
4. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
6. Jangka waktu penelitian adalah enam bulan; dan
  - a. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama : Tahun\_PALK\_NamaKetuaPeneliti\_NamaFakultas.pdf**, kemudian email ke [lppm@unisnu.ac.id](mailto:lppm@unisnu.ac.id) dan dokumen cetak rangkap 2 dikirim ke LPPM UNISNU Jepara.

<b>Dosen yang Diperkenankan Mengikuti Program</b>	<b>Dosen yang Tidak Diperkenankan Mengikuti Program</b>
1. Dosen yang <i>berhomebase</i> di Unisnu, yakni; <ul style="list-style-type: none"><li>c. Dosen tetap</li><li>d. Dosen tidak tetap Unisnu yang terdaftar di PDPT Prodi di Unisnu</li></ul>	1. Dosen tidak tetap Unisnu 2. Dosen penerima Hibah Penelitian Reguler TA 2015/2016 yang belum melakukan publikasi ilmiah 3. Dosen penerima Hibah Penelitian

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Dosen yang melaksanakan program penelitian berdasarkan SK Rektor</li> <li>3. Dosen penerima Hibah Penelitian Reguler TA 2015/2016 yang sudah melakukan publikasi ilmiah</li> <li>4. Dosen penerima Hibah Penelitian Reguler Tahun 2016/2017 yang sudah mengumpulkan dokumen laporan Akhir</li> <li>5. Terdiri minimal 2 sampai 3 orang pengusul</li> <li>6. Ketua pengusul memiliki Jabatan Fungsional, minimal Asisten Ahli</li> <li>7. Dosen hanya boleh terdaftar dalam 1 usulan proposal pada program Hibah Penelitian Reguler Unisnu TA.2017/2018</li> <li>8. Warna sampul penelitian: <b>MERAH</b></li> </ol>	<p>Reguler TA 2016/2017 yang belum mengumpulkan dokumen Laporan Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Dosen yang masih memiliki anggungan publikasi maupun tanggungan lainnya di LPPM</li> </ol>
---	--

#### **E. Sistematika Usulan Proposal**

Usulan Penelitian Akselerasi Lektor Kepala maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran A)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran B)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, kebaruan yang ditemukan, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

## BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, kebaruan yang ditemukan, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai, termasuk jurnal yang akan dituju. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada **Tabel 3.1** sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 3.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian		
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal <sup>2)</sup>	Internasional bereputasi					
		Internasional					
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding <sup>3)</sup>	Internasional Terindeks					
		Nasional					
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional					
		Nasional					
4	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>5)</sup>	Internasional					
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten					
		Paten sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek dagang					
		Rahasia dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu					
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>						
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa						
8	Bahan Ajar <sup>9)</sup>						
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>10)</sup>						

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

- 2) Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*  
 3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan  
 4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan  
 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan  
 6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*  
 7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan  
 8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan  
 9) Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit  
 10) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi dan kebaruan yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Lengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Diagram dapat berupa diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada pagu anggaran LPPM UNISNU Jepara maksimal sebesar Rp15.000.000,- dan terdapat rincian biaya dalam proposal dengan komponen biaya: honor, bahan habis pakai dan peralatan, perjalanan dinas dan biaya operasional lainnya.

### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 6 bulan. Dalam bentuk yang disesuaikan dengan tabel dibawah ini:

No.	Jenis Kegiatan	Pelaksanaan (Bulan)					
		1	2	3	4	5	...
1.	Kegiatan 1						
2.	Kegiatan 2						
3.	....						
Dst	.... dst.						

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

**Lampiran 2.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul

**Lampiran 3.** Surat pernyataan ketua peneliti (**Lampiran C**).

## F. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Akselerasi Lektor Kepala dapat berasal dari:

1. LPPM UNISNU Jepara dengan pendanaan maksimal Rp15.000.000,-; dan
2. Kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.
3. Swadaya dosen peneliti

## G. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Akselerasi Lektor Kepala dilakukan melalui penilaian desk evaluasi proposal dan pembahasan proposal. Desk evaluasi proposal menggunakan borang sebagaimana pada **Lampiran 3.1** Borang Penilaian Proposal Penelitian Akselerasi Lektor Kepala. Sedangkan pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada **Lampiran 3.2** Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Akselerasi Lektor Kepala.

## H. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Akselerasi Lektor Kepala dipantau dan dievaluasi oleh penilai yang ditunjuk oleh LPPM UNISNU Jepara. Hasil pemantauan dan evaluasi selain untuk LPPM UNISNU Jepara juga ditujukan kepada pimpinan unit kerja dosen peneliti. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan Borang sebagaimana pada **Lampiran 3.3** Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Akselerasi Lektor Kepala. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.



Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai. Hasil pemantauan dan evaluasi atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke LPPM dan pimpinan unit kerja dosen peneliti. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian. (**Lampiran D**. Format Catatan Harian);
2. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai dengan mengirimkan laporan kemajuan yang telah disahkan oleh pimpinan unit kerja dosen peneliti dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui [lppm@unisnu.ac.id](mailto:lppm@unisnu.ac.id) dan hardcopy sebanyak 2 buah dengan mengikuti format pada **Lampiran E**;
3. Mengirimkan Laporan Akhir yang telah disahkan oleh pimpinan unit kerja dosen peneliti dan LPPM UNISNU Jepara dalam format .pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke [lppm@unisnu.ac.id](mailto:lppm@unisnu.ac.id) dan hardcopy 2 buah ke LPPM dengan mengikuti format pada **Lampiran F**;
4. Mengompilasi luaran penelitian sesuai **Tabel 3.1** Rencana Target Capaian Tahunan pada akhir pelaksanaan penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
5. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dengan mengikuti borang pada **Lampiran 3.4** Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Akselerasi Lektor Kepala.

## I. Lampiran

### Lampiran 3.1 Borang Penilaian Proposal Penelitian Akselerasi Lektor Kepala

#### PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN AKSELERASI LEKTOR KEPALA

Judul Penelitian : .....

Tema : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... bulan

Biaya Diusulkan ke LPPM : Rp .....

Biaya Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Ketajaman perumusan masalah, tujuan, kontribusi terhadap iptek dan analisis <i>state of the art</i> .	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian: a. Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan b. Pola pendekatan ilmiah	25		
4	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian : peta jalan penelitian ( <i>roadmap</i> ) dan kerangka penelitian	15		
5	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

## Lampiran 3.2 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Akselerasi Lektor Kepala

### PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN AKSELERASI LEKTOR KEPALA

Judul Penelitian : .....

Tema : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... bulan

Biaya Diusulkan ke LPPM : Rp .....

Biaya Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Ketajaman perumusan masalah, tujuan, kontribusi terhadap iptek dan analisis <i>state of the art</i> .	20		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian: a. Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan b. Pola pendekatan ilmiah	20		
4	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian : peta jalan penelitian ( <i>roadmap</i> ) dan kerangka penelitian	15		
5	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
6	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

### Lampiran 3.3 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Akselerasi Lektor Kepala

#### MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) PENELITIAN AKSELERASI LEKTOR KEPALA

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan ke LPPM : Rp.....

Biaya yang disetujui LPPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah / jurnal INTERNASIONAL	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit ( <i>editing</i> )	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
Jumlah							100		

#### Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

#### Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  - a) Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  - b) Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  - c) Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
  - d) Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

**Lampiran 3.4 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Akselerasi Lektor Kepala**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)  
PENELITIAN AKSELERASI LEKTOR KEPALA**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan ke LPPM : Rp.....

Biaya yang disetujui LPPM : Rp .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Internasional	35		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	25		
3	Pengkayaan Bahan ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

#### IV. Mekanisme Seleksi Penelitian Reguler Unisnu

Pemenang Program Penelitian Reguler Unisnu ditentukan melalui mekanisme seleksi sebagai berikut:

1. Dosen mengumpulkan Outline Penelitian (sesuai jadwal yang ditentukan) ke LPPM untuk dilakukan seleksi administrasi.
2. LPPM mengumumkan daftar dosen yang lolos administrasi untuk mengumpulkan usulan proposal sesuai dengan jadwal.
3. Usulan Proposal diseleksi oleh reviewer eksternal yang ditunjuk oleh LPPM. Review dilaksanakan berdasarkan persyaratan administrasi dan kriteria penilaian yang telah ditentukan.
4. Penentuan pemenang Program Penelitian Reguler Unisnu dilaksanakan oleh LPPM berdasarkan pemerolehan ranking skor tertinggi dari unsur administrasi dan substansi dari nilai rata-rata 2 orang reviewer eksternal.
5. Dosen yang dinyatakan menang dalam Penelitian Reguler Unisnu wajib memberikan perbaikan/revisi terhadap proposal yang telah direview, dan dikumpulkan ke LPPM sesuai jadwal yang ditentukan.
6. Pemenang akan melaksanakan penandatanganan kontrak perjanjian penelitian sesuai dengan skema penelitian. Penerimaan dana penelitian dilaksanakan dalam 2 (dua) tahap pencairan, yakni tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%.
7. Biaya Program Penelitian Reguler Unisnu dibebankan dari Anggaran Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara TA 2017/2018.
8. Keputusan hasil seleksi ditetapkan LPPM dan **tidak dapat diganggu gugat**.
9. Seluruh dokumen yang telah diajukan tidak dapat dikembalikan.

#### V. Jadwal Penelitian Reguler Unisnu

Pelaksanaan Program Penelitian Reguler Unisnu TA 2017/2018 mengacu pada jadwal kegiatan berikut.

Waktu	Kegiatan
18 Januari 2018	Sosialisasi Program Hibah Penelitian Reguler Unisnu
30 Januari 2018	Batas Terakhir Pengumpulan <i>outline</i> penelitian di LPPM Unisnu
5 Febuari 2018	Pengumuman Dosen yang berhak mengajukan proposal
12 Febuari 2018	Batas Terakhir Pengumpulan proposal penelitian di LPPM Unisnu

<b>Minggu ke-3 dan ke-4 Februari 2018</b>	Review Proposal oleh Reviewer Eksternal, baik proses Desk Evaluasi maupun Pembahasan Proposal
<b>Minggu ke-5 Februari 2018</b>	Pengumuman Pemenang Hibah Penelitian Reguler TA.2017/2018 dan pengambilan proposal yang sudah direview untuk direvisi
<b>1 Maret 2018</b>	Batas Akhir Dosen mengumpulkan proposal yang telah direvisi
<b>6 Maret 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Penandatanganan kontrak penelitian</li> <li>➤ Pencairan dana penelitian tahap pertama sebesar 70% dari anggaran</li> </ul>
<b>Minggu ke-4 Juni 2018</b>	Pengumpulan Laporan Kemajuan dan Laporan Keuangan 70%
<b>Minggu ke-2 Agustus 2018</b>	Pengumpulan Laporan Akhir penelitian dan draft publikasi ilmiah
<b>Maksimal Agustus 2019</b>	Batas Akhir Pelaporan publikasi hasil penelitian beserta bukti fisiknya (jurnal, seminar ilmiah, buku ajar dll)

## **VI. Outline Proposal Penelitian Reguler Unisnu**

Dosen pengusul dalam Program Penelitian Reguler Unisnu wajib mengisi dan mengumpulkan outline proposal ke LPPM. outline dapat diunduh pada bagian “download” website [www.lppm.unisnu.ac.id](http://www.lppm.unisnu.ac.id) poin nomor 34.

## LAMPIRAN

### Lampiran A. Halaman Sampul

Warna sampul menyesuaikan Skema

**USULAN  
PENELITIAN REGULER UNISNU  
SKEMA PENELITIAN .....  
TAHUN ANGGARAN 2017/2018**



**Judul Penelitian**

**Oleh:**

**NAMA PENGUSUL    NIY    NIDN**

**Program Studi Pengusul**

**Fakultas Pengusul**

**UNIVERSITAS ISLAM NAHDLATUL ULAMA JEPARA**

**Bulan dan Tahun**



**Lampiran B. Halaman Pengesahan**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENELITIAN REGULER UNISNU TA. 2017/2018**  
**SKEMA PENELITIAN .....**

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ...../.....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Luaran yang dihasilkan : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : 6 (enam) bulan.

Anggaran Biaya/Sumber : Rp...../ LPPM Unisnu Jepara

Mengetahui,  
Dekan Fakultas .....

(Nama lengkap dan gelar)  
NIDN/NIY

Menyetujui,  
Ketua LPPM Unisnu

(Nama lengkap dan gelar)  
NIDN/NIY

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti

(Nama lengkap dan gelar)  
NIDN/NIY

## Lampiran C. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

<b>KOP FAKULTAS</b>
---------------------

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :  
NIDN :  
Pangkat /Golongan :  
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul  
.....  
.....  
.....

yang diusulkan dalam **Skema** ..... Penelitian Reguler Unisnu  
Jepara Tahun Anggaran 2017/2018 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Jepara, Tanggal – Bulan – Tahun

Mengetahui  
Dekan Fakultas .....

Yang Menyatakan,  
Dosen Pengusul

**Cap dan Tanda Tangan**

**Materai Rp 6.000**  
**Tanda Tangan**

(Nama dan gelar)  
NIDN/NIY.....

(Nama dan gelar)  
NIDN/NIY.....

### Lampiran D. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: .....
2	.../.../.....	Catatan: .....
3	.../.../.....	Catatan: .....
dst	dst	Dan seterusnya

**Keterangan:** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, catatan, dokumen, dan sebagainya) dilampirkan

## Lampiran E. Format Laporan Kemajuan

Warna Sampul Menyesuaikan Skema Penelitian

<b>Format Laporan Kemajuan Penelitian Reguler Unisnu</b>
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
<ul style="list-style-type: none"><li>• Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada.</li><li>• Produk penelitian</li></ul>

Laporan Akhir Penelitian Reguler Unisnu TA 2017/2018 dikumpulkan di LPPM sesuai dengan jadwal pelaksanaan program. Adapun dokumen yang dikumpulkan ke LPPM yakni (*Checklist* Dokumen, terlampir):

1. **Hardcopy dokumen**, berupa:
  - a) Laporan Kemajuan Penelitian  
Dijilid sebanyak 2 eksemplar.
  - b) Laporan Keuangan  
Berisi Laporan arus kas 70% disertai dengan salinan bukti pengeluaran, dijilid sebanyak 2 eksemplar

2. **Softcopy dokumen**, berupa:

Dokumen Laporan Kemajuan yang dikirimkan melalui surel [lppm@unisnu.ac.id](mailto:lppm@unisnu.ac.id), dengan ketentuan:

a) Softfile utuh dalam 1 format .pdf dan tidak terpisah per bab.

b) *Softfile* direname dengan format:

**LK\_jenis dokumen\_Tahun\_Skema Penelitian\_NamaKetuaPeneliti\_NamaFakultas.pdf**

contoh:

✓ LK\_Lap Kemajuan\_2018\_PALK\_Yudhoyono\_FEB.pdf

✓ LK\_Lap Keuangan 70%\_2018\_PALK\_Yudhoyono\_FEB.pdf

c) Saat mengirimkan email, dituliskan Subjek Pesan:

**“Nama Peneliti\_L.Kemajuan Skema Penelitian\_REGULER TA.2017/2018”**

3. Dokumen Laporan Kemajuan tersebut dimasukkan ke dalam bag folder mika, beridentitas dan dikumpulkan ke LPPM sesuai jadwal yang ditentukan.

**Check List Pengumpulan Laporan Kemajuan  
Penelitian Reguler Unisnu TA.2017/2018**

Skema Penelitian :  
Nama Ketua :  
NIDN/NIY :  
Prodi/Fakultas :  
Judul Penelitian :

No	Jenis Berkas	Check List
1	Laporan Kemajuan (2 eksemplar, dijilid)	
2	Laporan Keuangan 70% (2 eksemplar, dijilid) Laporan arus kas, disertai dengan fotocopy bukti pembelian	
3	Dokumen Softcopy (via 1 keping CD atau email ke <a href="mailto:lppm@unisnu.ac.id">lppm@unisnu.ac.id</a> ) Direname sesuai ketentuan. a. Softcopy Laporan Kemajuan	

## Lampiran F. Format Laporan Akhir

Warna Sampul Menyesuaikan Skema Penelitian

<b>Laporan Tahunan/Akhir Penelitian</b>
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
<ul style="list-style-type: none"><li>• instrumen</li><li>• personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya</li><li>• publikasi</li><li>• catatan harian</li></ul>

Laporan Akhir Penelitian Reguler Unisnu TA 2017/2018 dikumpulkan di LPPM sesuai dengan jadwal pelaksanaan program. Adapun dokumen yang dikumpulkan ke LPPM yakni (*Checklist* Dokumen, terlampir):

1. **Hardcopy dokumen**, berupa:

a) Laporan Akhir Penelitian

Berisi laporan akhir lengkap beserta lampiran (publikasi, catatan harian, dll) Dijilid softcover, sebanyak 2 eksemplar.

b) Laporan Keuangan 100%

1) Berisi Laporan arus kas 100% disertai dengan **bukti pengeluaran asli** sebanyak 1 eksemplar, dijilid softcover.

2) **Salinan laporan** keuangan 100% sebanyak 1 eksemplar, dijilid softcover.

2. **Softcopy dokumen**, berupa:

2 (dua) jenis dokumen; Laporan Akhir dan Laporan Keuangan yang disimpan dalam 1 keping CD dan diberi label identitas laporan akhir, atau dapat dikirimkan melalui surel [lppm@unisnu.ac.id](mailto:lppm@unisnu.ac.id), dengan ketentuan:

a) Softfile utuh dalam 1 format .pdf dan tidak terpisah per bab, lengkap dengan bukti scan halaman pengesahan, dll.

b) *Softfile* direname dengan format:

**LA\_jenisdokumen\_Tahun\_SkemaPenelitian\_NamaKetuaPeneliti\_NamaFakultas.pdf**

contoh:

✓ LA\_Lap Akhir\_2018\_PALK\_Yudhoyono\_FEB.pdf

✓ LA\_Lap Keuangan 100%\_2018\_PALK\_Yudhoyono\_FEB.pdf

c) Saat mengirimkan email, dituliskan Subjek Pesan:

**“Nama Peneliti\_L.Akhir Skema Penelitian\_REGULER TA.2017/2018”**

3. Dokumen Laporan Akhir tersebut dimasukkan ke dalam bag folder mika, beridentitas dan dikumpulkan ke LPPM sesuai jadwal yang ditentukan.



**Check List Pengumpulan Laporan Akhir  
Penelitian Reguler Unisnu TA.2017/2018**

Skema Penelitian :  
 Nama Ketua :  
 NIDN/NIY :  
 Prodi/Fakultas :  
 Judul Penelitian :

No	Jenis Berkas	Check List
1	Laporan Akhir beserta lampiran lengkap (2 eksemplar, dijilid softcover)	
2	Laporan Keuangan 100% (2 eksemplar, dijilid softcover) 1 Laporan keuangan 100%, disertai dengan <b>bukti pengeluaran asli</b> 1 fotocopy laporan keuangan 100%	
3	Dokumen Softcopy (via 1 keping CD atau email ke <a href="mailto:lppm@unisnu.ac.id">lppm@unisnu.ac.id</a> ) Direname sesuai ketentuan.	
	a. Softcopy Laporan Akhir	
	b. Softcopy Laporan Keuangan 100%	
	c. Softcopy Naskah Publikasi	

**LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN REGULER UNISNU  
SKEMA PENELITIAN .....  
TAHUN ANGGARAN 2017/2018**



**Judul Penelitian**

**Oleh:**

**Nama Pengusul**

**NIY NIDN**

**Dibiayai oleh Unisnu Jepara**

**Berdasarkan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian Reguler**

**Nomor .....**

**Program Studi Pengusul**

**Fakultas Pengusul**

**UNIVERSITAS ISLAM NAHDLATUL ULAMA JEPARA**

**Bulan Tahun**

## Lampiran G. Template Naskah Publikasi

### JUDUL DITULIS DENGAN FONT TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL (MAKSIMUM 15 KATA)

Penulis<sup>1)</sup>, Penulis<sup>2)</sup> dst. [Font Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh Disingkat]

1 Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 1)

email: penulis [1@abc.ac.id](mailto:1@abc.ac.id)

2 Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 2)

email: penulis [2@cde.ac.id](mailto:2@cde.ac.id)

#### *Abstract [Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Miring]*

*Abstract ditulis dalam bahasa Inggris yang berisikan isu-isu pokok, tujuan penelitian, metoda/pendekatan dan hasil penelitian. Abstract ditulis dalam satu alenia, tidak lebih dari 200 kata. (Times New Roman 11, spasi tunggal, dan cetak miring).*

**Keywords:** *Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. [Font Times New Roman 11 spasi tunggal, dan cetak miring]*

#### **1. PENDAHULUAN [Times New Roman 11 bold]**

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan (penelitian atau pengabdian). Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini.

#### **2. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka yang relevan dan pengembangan hipotesis (jika ada) dimasukkan dalam bagian ini. [Times New Roman, 11, normal].

#### **3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian menjelaskan rancangan kegiatan, ruang lingkup atau objek, bahan dan alat utama, tempat, teknik pengumpulan data, definisi operasional variabel penelitian, dan teknik analisis. [Times New Roman, 11, normal].

#### **4. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bagian ini menyajikan hasil penelitian. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan. [Times New Roman, 11, normal].

#### **5. KESIMPULAN**

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil penelitian dan pembahasan. [Times New Roman, 11, normal].

#### **6. REFERENSI**

Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah ini. [Times New Roman, 11, normal].