

2017



# PANDUAN PROGRAM PENELITIAN REGULER UNISNU JEPARA TAHUN ANGGARAN 2016-2017

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)  
Universitas Islam Nahdlatul Ulama (Unisnu) Jepara



## DAFTAR ISI

Sampul .....	1
Daftar Isi .....	2
I. Program Penelitian Pemula	
A. Pendahuluan .....	3
B. Gambaran Umum Skema Program Penelitian Pemula .....	3
C. Tujuan Skema Program Penelitian Pemula .....	3
D. Luaran Skema Program Penelitian Pemula .....	4
E. Kriteria Pengusul Skema Program Penelitian Pemula .....	4
II. Program Akselerasi Lektor	
A. Pendahuluan .....	6
B. Gambaran Umum Skema Program Akselerasi Lektor .....	6
C. Tujuan Skema Program Akselerasi Lektor .....	6
D. Luaran Skema Program Akselerasi Lektor .....	7
E. Kriteria Pengusul Skema Program Akselerasi Lektor .....	7
III. Mekanisme Seleksi Penelitian Reguler Unisnu .....	8
IV. Jadwal Penelitian Reguler Unisnu .....	8
V. Outline Proposal Penelitian Reguler Unisnu .....	9
VI. Sistematika Proposal Penelitian Reguler Unisnu .....	9
VII. Sistematika Laporan Akhir Penelitian Reguler Unisnu .....	11
VIII. Dokumen Laporan Akhir Penelitian Reguler Unisnu .....	12
Lampiran	
1. Outline Proposal .....	14
2. Sampul Depan Proposal .....	15
3. Checklist Dokumen Laporan Akhir .....	16
4. Sampul Depan Laporan Akhir .....	17
5. Halaman Pengesahan .....	18
6. Template Naskah Publikasi .....	19

## I. PROGRAM PENELITIAN PEMULA

### A. Pendahuluan

Sejalan dengan tujuan dan pencapaian Tri Dharma Perguruan Tinggi di Indonesia, Penelitian dan Pengembangan merupakan salah satu pilar penting yang tidak dapat ditinggalkan. Universitas Islam Nahdlatul Ulama (Unisnu) Jepara mengimplementasikan Dharma Penelitian dan Pengembangan melalui kegiatan Penelitian Reguler Unisnu. Penelitian Reguler Unisnu merupakan program tahunan yang diselenggarakan di Unisnu Jepara, dibawah pengelolaan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM).

Program Penelitian Reguler diperuntukkan bagi dosen yang berhomebase di Unisnu dengan tujuan untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian. Cakupan penelitian yang ditawarkan dalam program ini meliputi semua rumpun ilmu. Selain laporan akhir, *output* yang wajib diberikan oleh dosen dari program penelitian ini yakni publikasi ilmiah baik dalam bentuk jurnal nasional, jurnal terakreditasi maupun publikasi di kegiatan seminar. Selanjutnya, dosen diharapkan dapat melanjutkan kegiatan dengan berbagai skema program penelitian yang lebih tinggi di lembaga penyelenggara lainnya.

### B. Gambaran Umum Skema Program Penelitian Pemula

Penelitian Pemula merupakan jenis penelitian dasar pada Hibah Penelitian Reguler. Dana hibah yang dialokasikan berkisar antara Rp5.000.000,- sampai dengan Rp6.000.000,- per proposal.

### C. Tujuan Skema Program Penelitian Pemula

Skema Program Penelitian Pemula bertujuan untuk:

- a. Memberikan kesempatan dan memfasilitasi dosen dalam kegiatan penelitian
- b. Mengembangkan kemampuan meneliti dosen
- c. Melatih dosen untuk aktif dalam kegiatan publikasi ilmiah melalui program penelitian
- d. Mendorong dosen agar mengusulkan program penelitian dengan pendanaan dari pihak eksternal

#### D. Luaran Skema Program Penelitian Pemula

Luaran yang wajib diberikan oleh dosen dalam program Penelitian Pemula adalah publikasi ilmiah. Publikasi tersebut diantaranya dapat ditujukan pada:

- a. Prosiding hasil dari kegiatan seminar ilmiah yang berskala nasional, maupun internasional.
- b. Jurnal ilmiah berISSN, atau level yang lebih tinggi.
- c. Pengayaan bahan ajar atau buku ajar.

#### E. Kriteria Pengusul Skema Program Penelitian Pemula

Beberapa kriteria pengusulan untuk program Penelitian Reguler Unisnu TA.2016/2017 Skema Penelitian Pemula dapat dilihat melalui tabel berikut:

<b>Dosen yang Diperkenankan Mengikuti Program</b>	<b>Dosen yang Tidak Diperkenankan Mengikuti Program</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dosen yang <i>berhomebase</i> di Unisnu, yakni;<ol style="list-style-type: none"><li>a. Dosen tetap</li><li>b. Calon dosen tetap (dosen dalam masa kontrak)</li><li>c. Dosen tidak tetap Unisnu yang terdaftar di PDPT Prodi di Unisnu</li></ol></li><li>2. Dosen yang belum memperoleh Sertifikasi Dosen</li><li>3. Dosen yang melaksanakan program penelitian berdasarkan SK Rektor</li><li>4. Dosen penerima Hibah Penelitian Reguler TA 2014/2015 yang sudah melakukan publikasi ilmiah</li><li>5. Dosen penerima Hibah Penelitian Reguler Tahun 2015/2016 yang sudah mengumpulkan dokumen laporan Akhir</li><li>6. Terdiri minimal 2 orang pengusul</li><li>7. Dosen hanya boleh terdaftar dalam 1 usulan proposal pada Program Hibah</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dosen tidak tetap Unisnu</li><li>2. Dosen yang sudah mempunyai Sertifikasi Dosen (Serdos)</li><li>3. Dosen yang menerima hibah dari institusi lain, yakni;<ol style="list-style-type: none"><li>a. Menjadi ketua di 1 (satu) hibah penelitian, atau lebih</li><li>b. Menjadi anggota di 2 (dua) hibah penelitian atau lebih. Dikecualikan dari ketentuan ini adalah dosen yang melaksanakan program penelitian berdasarkan SK Rektor.</li></ol></li><li>4. Dosen penerima Hibah Penelitian Reguler TA 2014/2015 yang belum melakukan publikasi ilmiah</li><li>5. Dosen penerima Hibah Penelitian Reguler TA 2015/2016 yang belum mengumpulkan dokumen Laporan Akhir</li><li>6. Dosen yang sudah mendapatkan 2 kali Penelitian Reguler Unisnu di Tahun</li></ol>

Penelitian Reguler Unisnu TA.2016/2017	Anggaran 2013/2014; 2014/2015; 2015/2016.
8. Jabatan Fungsional pengusul maksimal Asisten Ahli	
9. Warna sampul penelitian: <b>PUTIH</b>	

## II. PROGRAM AKSELERASI LEKTOR

### A. Pendahuluan

Sejalan dengan tujuan dan pencapaian Tri Dharma Perguruan Tinggi di Indonesia, Penelitian dan Pengembangan merupakan salah satu pilar penting yang tidak dapat ditinggalkan. Universitas Islam Nahdlatul Ulama (Unisnu) Jepara mengimplementasikan Dharma Penelitian dan Pengembangan melalui kegiatan Penelitian Reguler Unisnu. Penelitian Reguler Unisnu merupakan program tahunan yang diselenggarakan di Unisnu Jepara, dibawah pengelolaan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM).

Program Penelitian Reguler diperuntukkan bagi dosen yang berhomebase di Unisnu dengan tujuan untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian. Cakupan penelitian yang ditawarkan dalam program ini meliputi semua rumpun ilmu. Selain laporan akhir, *output* yang wajib diberikan oleh dosen dari program penelitian ini yakni publikasi ilmiah baik dalam bentuk jurnal nasional, jurnal terakreditasi maupun publikasi di kegiatan seminar. Selanjutnya, dosen diharapkan dapat melanjutkan kegiatan dengan berbagai skema program penelitian yang lebih tinggi di lembaga penyelenggara lainnya.

### B. Gambaran Umum Skema Program Akselerasi Lektor

Penelitian Akselerasi Lektor merupakan jenis penelitian yang ditujukan untuk memacu dosen yang sudah mempunyai jabatan fungsional agar mengembangkan diri untuk meningkatkan jabatan fungsionalnya ke level yang lebih tinggi, baik dari Asisten Ahli ke Lektor maupun dari Lektor ke Lektor Kepala, dengan output utama berupa publikasi di Jurnal Terakreditasi atau publikasi di Jurnal Internasional. Dana hibah yang dialokasikan Rp8.000.000,- per proposal.

### C. Tujuan Skema Program Akselerasi Lektor

Skema Program Akselerasi Lektor bertujuan untuk:

- a. Memberikan kesempatan dan memfasilitasi dosen dalam kegiatan penelitian
- b. Mengembangkan kemampuan meneliti dosen
- c. Mendorong dosen untuk aktif dalam publikasi ilmiah, khususnya publikasi pada jurnal terakreditasi atau Jurnal Internasional.
- d. Mendorong dosen agar mengusulkan program penelitian dengan pendanaan dari pihak eksternal

#### D. Luaran Skema Program Akselerasi Lektor

Luaran yang wajib diberikan oleh dosen dalam program ini:

- a. Jurnal ilmiah berISSN yang terdaftar di DOAJ, atau Jurnal Terakreditasi
- b. Disarankan bisa publikasi di Jurnal Internasional

#### E. Kriteria Pengusul Skema Program Akselerasi Lektor

Beberapa kriteria pengusulan untuk program Penelitian Reguler Unisnu TA.2016/2017 Skema Program Akselerasi Lektor dapat dilihat melalui tabel berikut:

Dosen yang Diperkenankan Mengikuti Program	Dosen yang Tidak Diperkenankan Mengikuti Program
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dosen yang <i>berhomebase</i> di Unisnu, yakni;<ol style="list-style-type: none"><li>a. Dosen tetap</li><li>b. Dosen tidak tetap Unisnu yang terdaftar di PDPT Prodi di Unisnu</li></ol></li><li>2. Dosen yang melaksanakan program penelitian berdasarkan SK Rektor</li><li>3. Dosen penerima Hibah Penelitian Reguler TA 2014/2015 yang sudah melakukan publikasi ilmiah</li><li>4. Dosen penerima Hibah Penelitian Reguler Tahun 2015/2016 yang sudah mengumpulkan dokumen laporan Akhir</li><li>5. Terdiri minimal 2 orang pengusul</li><li>6. Ketua pengusul memiliki Jabatan Fungsional minimal Asisten Ahli</li><li>7. Dosen hanya boleh terdaftar dalam 1 usulan proposal pada program Hibah Penelitian Reguler Unisnu TA.2016/2017</li><li>8. Warna sampul penelitian: <b>ORANYE</b></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dosen tidak tetap Unisnu</li><li>2. Dosen yang menerima hibah dari institusi lain, yakni;<ol style="list-style-type: none"><li>a. Menjadi ketua di 1 (satu) hibah penelitian, atau lebih</li><li>b. Menjadi anggota di 2 (dua) hibah penelitian atau lebih. Dikecualikan dari ketentuan ini adalah dosen yang melaksanakan program penelitian berdasarkan SK Rektor.</li></ol></li><li>3. Dosen penerima Hibah Penelitian Reguler TA 2014/2015 yang belum melakukan publikasi ilmiah</li><li>4. Dosen penerima Hibah Penelitian Reguler TA 2015/2016 yang belum mengumpulkan dokumen Laporan Akhir</li></ol>

### III. Mekanisme Seleksi Penelitian Reguler Unisnu

Pemenang Program Penelitian Reguler Unisnu ditentukan melalui mekanisme seleksi sebagai berikut:

- a. Dosen mengumpulkan Outline Penelitian dan Usulan Proposal (sesuai jadwal yang ditentukan) ke LPPM.
- b. Usulan Proposal diseleksi oleh reviewer eksternal yang ditunjuk oleh LPPM. Review dilaksanakan berdasarkan persyaratan administrasi dan kriteria penilaian yang telah ditentukan.
- c. Penentuan pemenang Program Penelitian0 Reguler Unisnu dilaksanakan oleh LPPM berdasarkan pemerolehan ranking skor tertinggi dari unsur administrasi dan substansi dari nilai rata-rata 2 orang reviewer eksternal.
- d. Dosen yang dinyatakan menang dalam Penelitian Reguler Unisnu wajib memberikan perbaikan/revisi terhadap proposal yang telah direview, dan dikumpulkan ke LPPM sesuai jadwal yang ditentukan.
- e. Pemenang akan melaksanakan penandatanganan kontrak perjanjian penelitian sesuai dengan skema penelitian. Penerimaan dana penelitian dilaksanakan dalam 2 (dua) tahap pencairan, yakni tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%.
- f. Biaya Program Penelitian Reguler Unisnu dibebankan dari Anggaran Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara TA 2016/2017.
- g. Keputusan hasil seleksi ditetapkan LPPM dan tidak dapat diganggu gugat.
- h. Seluruh dokumen yang telah diajukan tidak dapat dikembalikan.

### IV. Jadwal Penelitian Reguler Unisnu

Pelaksanaan Program Penelitian Reguler Unisnu TA 2016/2017 mengacu pada jadwal kegiatan berikut.

Waktu	Kegiatan
<b>Minggu ke 3 – Februari 2017</b>	Sosialisasi Program Hibah Penelitian Reguler Unisnu TA.2016/2017
<b>23 Februari 2017</b>	Batas Terakhir Pengumpulan <i>outline</i> penelitian di LPPM Unisnu
<b>27 Februari 2017</b>	Pengumuman Dosen yang berhak mengajukan proposal
<b>10 Maret 2017</b>	Batas Terakhir Pengumpulan proposal penelitian di LPPM Unisnu



<b>Minggu ke 3 dan 4 – Maret 2017</b>	Review Proposal oleh Reviewer Eksternal
<b>Minggu ke 5 – Maret 2017</b>	Pengumuman Pemenang Hibah Penelitian Reguler TA.2016/2017 dan pengambilan proposal yang sudah direview untuk direvisi
<b>3 April 2017</b>	Batas Akhir Dosen mengumpulkan proposal yang telah direvisi
<b>4 April 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Penandatanganan kontrak penelitian</li> <li>➤ Pencairan dana penelitian tahap pertama sebesar 70% dari anggaran</li> </ul>
<b>Minggu ke 4 – Juli 2017</b>	Pengumpulan Laporan Kemajuan dan Laporan Keuangan 70%
<b>Minggu ke 4 – September 2017</b>	Pengumpulan Laporan Akhir penelitian dan draft publikasi ilmiah
<b>September 2018</b>	Batas Akhir Pelaporan publikasi hasil penelitian beserta bukti fisiknya (jurnal, seminar ilmiah, buku ajar dll)

## V. Outline Proposal Penelitian Reguler Unisnu

Dosen pengusul dalam Program Penelitian Reguler Unisnu wajib mengisi dan mengumpulkan outline proposal ke LPPM. Format outline dapat dilihat pada halaman lampiran di panduan ini.

## VI. Sistematika Proposal Penelitian Reguler Unisnu

Proposal usulan Penelitian Reguler Unisnu **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, dan lampiran). Ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 (satu) spasi. Ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

### a. SAMPUL DEPAN

Sampul depan menggunakan kertas buffalo sesuai kode warna masing-masing skema penelitian (Penelitian Pemula: **Putih**, Akselerasi Lektor: **Oranye**). Format sampul dapat dilihat pada halaman lampiran. Setelah SAMPUL DEPAN, disertakan copy sampul tersebut dengan menggunakan kertas A-4 berwarna putih.

### b. DAFTAR ISI

c. RINGKASAN

Mengemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ini maksimum 1 halaman, disertai dengan kata kunci.

d. BAB I. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang disebutkan secara jelas, serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

e. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

f. BAB III. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

g. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.

Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

h. Lampiran-Lampiran

a) Anggaran Biaya

Anggaran biaya ditulis dan dirinci dengan jelas untuk tiap komponennya, misal untuk gaji dan upah peneliti, bahan habis pakai, perjalanan dan lain-lain, dengan anggaran yang diajukan maksimum sesuai dengan skema penelitian.

b) Biodata Tim Peneliti

Biodata mencakup identitas diri peneliti termasuk mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman dalam penelitian dan publikasi ilmiah. Contoh terlampir.

c) Jadwal Penelitian

Penelitian dilaksanakan selama 6 bulan. Jadwal penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dan diuraikan dalam bentuk tabel atau diagram.

Contoh:

No.	Jenis Kegiatan	Pelaksanaan (Bulan)					
		1	2	3	4	5	...
1.	Kegiatan 1						
2.	Kegiatan 2						
3.	....						
Dst	.... dst.						

## VII. Sistematika Laporan Akhir Penelitian Reguler Unisnu

Sistematika laporan akhir Penelitian Reguler Unisnu ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 (satu) spasi. Ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. SAMPUL DEPAN

Kertas buffalo sesuai kode warna masing-masing skema penelitian (Penelitian Pemula: **Putih**, Akselerasi Lektor: **Oranye**, disertakan copy sampul tersebut menggunakan kertas HVS A-4)

b. HALAMAN PENGESAHAN

c. RINGKASAN

d. DAFTAR ISI

e. DAFTAR TABEL

- f. DAFTAR GAMBAR
- g. DAFTAR LAMPIRAN
- h. BAB I. PENDAHULUAN
- i. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA
- j. BAB III. METODE PENELITIAN
- k. BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN
- l. BAB V. SIMPULAN DAN SARAN
- m. DAFTAR PUSTAKA
- n. LAMPIRAN
  - Instrumen Penelitian
  - Biodata Peneliti
  - Publikasi yang sudah dilakukan (jika ada) atau rencana publikasi (jika belum)

### VIII. Dokumen Laporan Akhir Penelitian Reguler Unisnu

Laporan Akhir Penelitian Reguler Unisnu TA 2016/2017 dikumpulkan di LPPM sesuai dengan jadwal pelaksanaan program. Adapun dokumen yang dikumpulkan ke LPPM yakni (*Checklist* Dokumen, terlampir):

- a. Hardcopy dokumen, berupa:
  - 1) Laporan Akhir Hasil Penelitian, sebanyak 1 eksemplar.
  - 2) Naskah Publikasi, sebanyak 1 eksemplar
    - Naskah ini terpisah dari laporan akhir hasil penelitian. Naskah Artikel Ilmiah sesuai format berikut;
      - a) Jika artikel untuk dipresentasikan di seminar/terbit di jurnal ilmiah, maka contoh format sesuai pada lampiran.
      - b) Jika artikel untuk dipublikasikan sebagai naskah buku, maka format penulisan menyesuaikan naskah buku pada umumnya.
  - 3) Laporan Keuangan
    - a) Laporan arus kas 100% disertai dengan bukti pengeluaran asli
- b. Softcopy file laporan, berupa:
  - Tiga (3) jenis dokumen; Laporan Akhir, Naskah Publikasi dan Laporan Keuangan yang disimpan dalam 1 keping CD dan diberi label identitas laporan akhir, atau dapat dikirimkan melalui surel [lppm@unisnu.ac.id](mailto:lppm@unisnu.ac.id), dengan ketentuan:
    - a) Dituliskan Subjek Pesan: **“Nama Peneliti\_L.Akhir Skema Penelitian\_REGULER TA.2016/2017”**

Contoh : Yudhoyono\_L.Akhir Akselerasi Lektor\_REGULER  
TA.2016/2017

b) *Softfile* direname dengan format:

Skema2017\_**Jenis Dokumen**\_Nama Ketua\_Judul Penelitian (3 kata pertama judul penelitian), contoh:

- ✓ AkselerasiLektor2017\_**L.Akhir**\_Yudhoyono\_Analisis Sistem Keuangan
- ✓ PenelitianPemula2017\_**Publikasi**\_Yudhoyono\_Analisis Sistem Keuangan
- ✓ AkselerasiLektor2017\_**L.Keuangan**\_Yudhoyono\_Analisis Sistem Keuangan

c. Dokumen Laporan Akhir tersebut dimasukkan ke dalam amplop besar atau bag folder mika, beridentitas dan dikumpulkan ke LPPM sesuai jadwal yang ditentukan.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Outline Proposal

#### OUTLINE PROPOSAL PENELITIAN REGULER UNISNU JEPARA

**Skema Penelitian** : .....

**Ketua Peneliti** : .....

**NIDN/NIY** : .....

**Prodi/Fakultas** : .....

**Anggota Peneliti** : .....

**NIDN/NIY** : .....

**Prodi/Fakultas** : .....

**Judul Penelitian** : .....

.....

**Latar Belakang (Poinnya)** : .....

.....

.....

.....

**Rumusan Masalah** : .....

.....

.....

.....

**Referensi/Pustaka Utama** : .....

.....

.....

**Jenis Penelitian** : Kuantitatif/Kualitatif \*

**Bidang Penelitian** : Sosial / Eksakta\*

Apakah menerima Hibah Penelitian Reguler Unisnu TA 2015/2016? **YA/TIDAK\***

Apakah menerima Hibah Penelitian Reguler Unisnu TA 2014/2015? **YA/TIDAK\***

Apakah menerima Hibah Penelitian Reguler Unisnu TA 2013/2014? **YA/TIDAK\***

Jika menerima Hibah TA 2014/2015, Apakah sudah melakukan publikasi? **SUDAH/BELUM\***

Apakah sudah mendapatkan Sertifikasi Dosen? **SUDAH/BELUM\***

\*/pilih salah satu

Jepara, 2017  
Ketua Pengusul,

(nama lengkap dan gelar)  
NIDN/NIY.

**Lampiran 2. Sampul Depan Proposal**

Warna sampul menyesuaikan Skema

**USULAN  
PENELITIAN REGULER UNISNU  
SKEMA PENELITIAN .....  
TAHUN ANGGARAN 2016/2017**



**Judul Penelitian**

**Oleh:**

**NAMA PENGUSUL    NIY    NIDN**

**Program Studi Pengusul**

**Fakultas Pengusul**

**UNIVERSITAS ISLAM NAHDLATUL ULAMA JEPARA**

**Bulan dan Tahun**

### Lampiran 3. Checklist Dokumen Laporan Akhir

#### *Check List Pengumpulan Laporan Akhir* **Penelitian Reguler Unisnu TA.2016/2017**

Skema Penelitian :

Nama Ketua :

NIDN/NIY :

Prodi/Fakultas :

Judul Penelitian :

No	Jenis Berkas	Check List
1	Artikel/Naskah Publikasi (1 eksemplar)	
2	Laporan Keuangan 100% (1 eksemplar) (Laporan arus kas, disertai dengan kwitansi asli)	
3	Laporan Akhir (1 eksemplar)	
4	Dokumen Softcopy (via 1 keping CD atau email)	
	a. Softcopy Laporan Akhir	
	b. Softcopy Naskah Publikasi	
	c. Softcopy Laporan Keuangan	



**Lampiran 4. Sampul Depan Laporan Akhir**

**LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN REGULER UNISNU  
SKEMA PENELITIAN .....  
TAHUN ANGGARAN 2016/2017**



**Judul Penelitian**

**Oleh:**

**Nama Pengusul**

**NIY NIDN**

**Dibiayai oleh Unisnu Jepara**

**Berdasarkan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian Reguler**

**Nomor .....**

**Program Studi Pengusul**

**Fakultas Pengusul**

**UNIVERSITAS ISLAM NAHDLATUL ULAMA JEPARA**

**Bulan Tahun**

## Lampiran 5. Halaman Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN REGULER UNISNU TA. 2016/2017 SKEMA PENELITIAN .....

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ...../.....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Luaran yang dihasilkan : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : 6 (enam) bulan.

Anggaran Biaya/Sumber : Rp...../ LPPM Unisnu Jepara

Mengetahui,  
Dekan Fakultas .....

(Nama lengkap dan gelar)  
NIDN/NIY

Menyetujui,  
Ketua LPPM Unisnu

(Nama lengkap dan gelar)  
NIDN/NIY

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti

(Nama lengkap dan gelar)  
NIDN/NIY

## Lampiran 6. Template Naskah Publikasi

### JUDUL DITULIS DENGAN FONT TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL (MAKSIMUM 15 KATA)

Penulis<sup>1</sup>), Penulis<sup>2</sup>) dst. [Font Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh Disingkat]

1 Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 1)

email: penulis [1@abc.ac.id](mailto:1@abc.ac.id)

2 Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 2)

email: penulis [2@cde.ac.id](mailto:2@cde.ac.id)

#### *Abstract [Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Miring]*

*Abstract ditulis dalam bahasa Inggris yang berisikan isu-isu pokok, tujuan penelitian, metoda/pendekatan dan hasil penelitian. Abstract ditulis dalam satu alenia, tidak lebih dari 200 kata. (Times New Roman 11, spasi tunggal, dan cetak miring).*

**Keywords:** *Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. [Font Times New Roman 11 spasi tunggal, dan cetak miring]*

#### **1. PENDAHULUAN [Times New Roman 11 bold]**

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan (penelitian atau pengabdian). Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini.

#### **2. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka yang relevan dan pengembangan hipotesis (jika ada) dimasukkan dalam bagian ini. [Times New Roman, 11, normal].

#### **3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian menjelaskan rancangan kegiatan, ruang lingkup atau objek, bahan dan alat utama, tempat, teknik pengumpulan data, definisi operasional variabel penelitian, dan teknik analisis. [Times New Roman, 11, normal].

#### **4. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bagian ini menyajikan hasil penelitian. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan. [Times New Roman, 11, normal].

#### **5. KESIMPULAN**

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil penelitian dan pembahasan. [Times New Roman, 11, normal].

#### **6. REFERENSI**

Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah ini. [Times New Roman, 11, normal].