

2016



PANDUAN PROGRAM PENELITIAN REGULER UNISNU JEPARA

TAHUN ANGGARAN 2015-2016

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)
Universitas Islam Nahdlatul Ulama (Unisnu) Jepara



DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| Sampul | 1 |
| Daftar Isi | 2 |
| Program Penelitian Reguler | 3 |
| 1. Pendahuluan | 3 |
| 2. Tujuan | 3 |
| 3. Luaran Penelitian | 3 |
| 4. Kriteria Pengusul | 4 |
| 5. Mekanisme Seleksi | 4 |
| 6. Jadwal Program | 5 |
| 7. Outline Proposal | 6 |
| 8. Sistematika Proposal | 6 |
| 9. Sistematika Laporan Akhir | 8 |
| 10. Dokumen Laporan Akhir | 8 |
| Lampiran | 10 |
| 1. Outline Proposal | 10 |
| 2. Surat Kesediaan | 11 |
| 3. Sampul Depan Proposal | 12 |
| 4. Checklist Dokumen Laporan Akhir | 13 |
| 5. Sampul Depan Laporan Akhir | 14 |
| 6. Halaman Pengesahan | 15 |
| 7. Template Naskah Publikasi | 16 |

PROGRAM PENELITIAN REGULER

1. Pendahuluan

Sejalan dengan tujuan dan pencapaian Tri Dharma Perguruan Tinggi di Indonesia, Penelitian dan Pengembangan merupakan salah satu pilar penting yang tidak dapat ditinggalkan. Universitas Islam Nahdlatul Ulama (Unisnu) Jepara mengimplementasikan Dharma Penelitian dan Pengembangan melalui kegiatan Penelitian Reguler Unisnu. Penelitian Reguler Unisnu merupakan program tahunan yang diselenggarakan di Unisnu Jepara, dibawah pengelolaan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM).

Program Penelitian Reguler diperuntukkan bagi dosen yang berhomebase di Unisnu dengan tujuan untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian. Cakupan penelitian yang ditawarkan dalam program ini meliputi semua rumpun ilmu. Selain laporan akhir, *output* yang wajib diberikan oleh dosen dari program penelitian ini yakni publikasi ilmiah baik dalam bentuk jurnal nasional, jurnal terakreditasi maupun publikasi di kegiatan seminar. Selanjutnya, dosen diharapkan dapat melanjutkan kegiatan dengan berbagai skema program penelitian yang lebih tinggi di lembaga penyelenggara lainnya.

2. Tujuan

Penelitian Reguler Unisnu bertujuan untuk:

- a. Memberikan kesempatan dan memfasilitasi dosen dalam kegiatan penelitian
- b. Mengembangkan kemampuan meneliti dosen
- c. Melatih dosen untuk aktif dalam kegiatan publikasi ilmiah melalui program penelitian
- d. Mendorong dosen agar mengusulkan program penelitian dengan pendanaan dari pihak eksternal

3. Luaran Penelitian

Luaran yang wajib diberikan oleh dosen dalam program ini adalah publikasi ilmiah. Publikasi tersebut diantaranya dapat ditujukan pada:

- a. Jurnal ilmiah berISSN, jurnal ilmiah terakreditasi, atau level yang lebih tinggi.
- b. Prosiding hasil dari kegiatan seminar ilmiah yang berskala nasional, maupun internasional.
- c. Pengayaan bahan ajar atau buku ajar.

4. Kriteria Pengusul

Beberapa kriteria pengusulan untuk program Penelitian Reguler Unisnu TA.2015/2016 dapat dilihat melalui tabel berikut:

| Dosen yang Diperkenankan Mengikuti Program | Dosen yang Tidak Diperkenankan Mengikuti Program |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Dosen yang ber<i>homebase</i> di Unisnu, yakni;<ol style="list-style-type: none">a. Dosen tetapb. Calon dosen tetap (dosen dalam masa kontrak)c. Dosen tidak tetap Unisnu yang ditetapkan di PDPT2. Dosen yang belum memperoleh Sertifikasi Dosen3. Dosen yang melaksanakan program penelitian berdasarkan SK Rektor4. Dosen penerima Hibah Penelitian Reguler TA 2013/2014 yang sudah melakukan publikasi ilmiah5. Dosen penerima Hibah Penelitian Reguler Tahun 2014/2015 yang sudah mengumpulkan dokumen laporan Akhir sampai tanggal 28 Maret 2016 | <ol style="list-style-type: none">1. Dosen tidak tetap Unisnu2. Dosen yang sudah mempunyai Sertifikasi Dosen (Serdos)3. Dosen yang menerima hibah dari institusi lain, yakni;<ol style="list-style-type: none">a. Menjadi ketua di 1 (satu) hibah penelitian, atau lebihb. Menjadi anggota di 2 (dua) hibah penelitian atau lebih. Dikecualikan dari ketentuan ini adalah dosen yang melaksanakan program penelitian berdasarkan SK Rektor.4. Dosen penerima Hibah Penelitian Reguler TA 2013/2014 yang belum melakukan publikasi ilmiah5. Dosen penerima Hibah Penelitian Reguler TA 2014/2015 yang belum mengumpulkan dokumen Laporan Akhir sampai tanggal 28 Maret 20166. Kesiediaan mengusulkan proposal penelitian kepada pihak eksternal yang menawarkan pendanaan tahun anggaran 2017 (bukti pengusulan berupa bukti unggah atau bukti kirim menjadi pertimbangan dalam keputusan pendanaan) |

5. Mekanisme Seleksi

Pemenang Program Penelitian Reguler Unisnu ditentukan melalui mekanisme seleksi sebagai berikut:

- a. Dosen mengumpulkan Outline Penelitian, Surat Kesiediaan dan Usulan Proposal (sesuai jadwal yang ditentukan) ke LPPM.

- b. Usulan Proposal diseleksi oleh reviewer eksternal yang ditunjuk oleh LPPM. Review dilaksanakan berdasarkan persyaratan administrasi dan kriteria penilaian yang telah ditentukan.
- c. Unsur administrasi meliputi namun tidak terbatas pada unsur substansi berdasarkan skor nilai rata-rata oleh 2 (dua) orang reviewer eksternal.
- d. Penentuan pemenang Program Penelitian Reguler Unisnu dilaksanakan oleh LPPM berdasarkan pemerolehan ranking skor tertinggi dari unsur administrasi dan substansi.
- e. Dosen yang dinyatakan menang dalam Penelitian Reguler Unisnu wajib memberikan perbaikan/revisi terhadap proposal yang telah direview, dan dikumpulkan ke LPPM sesuai jadwal yang ditentukan.
- f. Pemenang akan melaksanakan penandatanganan kontrak perjanjian penelitian dan menerima insentif senilai Rp2.500.000,- (dua juta lima ratus ribu rupiah). Penerimaan insentif dilaksanakan dalam 2 (dua) tahap pencairan, yakni tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30% sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- g. Biaya Program Penelitian Reguler Unisnu dibebankan dari Anggaran Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara TA 2015/2016.
- h. Keputusan hasil seleksi ditetapkan LPPM berdasarkan rapat dengan pimpinan Universitas dan Pimpinan Fakultas. Keputusan pemenang hibah tidak dapat diganggu gugat.
- i. Seluruh dokumen yang telah diajukan tidak dapat dikembalikan.

6. Jadwal Program

Pelaksanaan Program Penelitian Reguler Unisnu TA 2015/2016 mengacu pada jadwal kegiatan berikut.

| Tanggal | Kegiatan |
|---|---|
| 9 Mei 2016 | Pengumpulan <i>outline</i> penelitian di LPPM Unisnu |
| 20 Mei 2016 Maks. pk 11.00 WIB | Pengumpulan proposal penelitian di LPPM, proposal kemudian direview oleh reviewer eksternal |
| 10 Juni 2016 | Pengumuman Pemenang Hibah Penelitian Reguler TA.2015/2016 dan pengambilan proposal yang sudah direview untuk direvisi |
| 17 Juni 2016 | Dosen mengumpulkan proposal yang telah direvisi |
| 21 Juni 2016 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Penandatanganan kontrak penelitian ➤ Pencairan dana penelitian tahap pertama sebesar 70% dari anggaran |

| | |
|--|---|
| Agustus 2016 | Pencairan dana penelitian tahap kedua sebesar 30 % dari anggaran |
| November 2016 | Pengumpulan laporan hasil penelitian dan draft publikasi ilmiah |
| Paling lambat November 2017 (setahun sesudah pelaksanaan) | Pelaporan publikasi hasil penelitian beserta bukti fisiknya (jurnal, seminar ilmiah, buku ajar dll) |

7. Outline Proposal

Dosen pengusul dalam Program Penelitian Reguler Unisnu wajib mengisi dan mengumpulkan outline proposal ke LPPM. Format outline dapat dilihat pada halaman lampiran di panduan ini.

8. Sistematika Proposal

Proposal usulan Penelitian Reguler Unisnu **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, dan lampiran). Ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 (satu) spasi. Ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. SAMPUL DEPAN

Sampul depan menggunakan kertas buffalo berwarna putih. Format sampul dapat dilihat pada halaman lampiran. Setelah SAMPUL DEPAN, disertakan copy sampul tersebut dengan menggunakan kertas A-4 berwarna putih.

b. DAFTAR ISI

c. RINGKASAN

Mengemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ini maksimum 1 halaman, disertai dengan kata kunci.

d. BAB I. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan

tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang disebutkan secara jelas, serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

e. **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

f. **BAB III. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

g. **Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

h. **Lampiran-Lampiran**

a) **Anggaran Biaya**

Anggaran biaya ditulis dan dirinci dengan jelas untuk tiap komponennya, misal untuk gaji dan upah peneliti, bahan habis pakai, perjalanan dan lain-lain, dengan anggaran yang diajukan maksimum Rp2.500.000,-

b) **Biodata Tim Peneliti**

Biodata mencakup identitas diri peneliti termasuk mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman dalam penelitian dan publikasi ilmiah. Contoh terlampir.

c) **Jadwal Penelitian**

Penelitian dilaksanakan selama 5 bulan. Jadwal penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dan diuraikan dalam bentuk tabel atau diagram.

Contoh:

| No. | Jenis Kegiatan | Pelaksanaan (Bulan) | | | | | |
|-----|----------------|---------------------|---|---|---|---|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ... |
| 1. | Kegiatan 1 | | | | | | |
| 2. | Kegiatan 2 | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| dst | dst. | | | | | | |

9. Sistematika Laporan Akhir

Sistematika laporan akhir Penelitian Reguler Unisnu ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 (satu) spasi. Ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. SAMPUL DEPAN (kertas buffalo warna putih, disertakan copy sampul tersebut menggunakan kertas HVS A-4)
- b. HALAMAN PENGESAHAN
- c. RINGKASAN
- d. DAFTAR ISI
- e. DAFTAR TABEL
- f. DAFTAR GAMBAR
- g. DAFTAR LAMPIRAN
- h. BAB I. PENDAHULUAN
- i. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA
- j. BAB III. METODE PENELITIAN
- k. BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN
- l. BAB V. SIMPULAN DAN SARAN
- m. DAFTAR PUSTAKA
- n. LAMPIRAN
 - Instrumen Penelitian
 - Biodata Peneliti
 - Publikasi yang sudah dilakukan (jika ada) atau rencana publikasi (jika belum)

10. Dokumen Laporan Akhir

Laporan Akhir Penelitian Reguler Unisnu TA 2015/2016 dikumpulkan di LPPM sesuai dengan jadwal pelaksanaan program. Adapun dokumen yang dikumpulkan ke LPPM yakni (*Checklist* Dokumen, terlampir):

- a. Hardcopy dokumen, berupa:
 - 1) Laporan Akhir Hasil Penelitian, sebanyak 1 eksemplar.
 - 2) Naskah Publikasi, sebanyak 1 eksemplar (sesuai ketentuan pada lampiran)

Naskah ini terpisah dari laporan akhir hasil penelitian. Naskah Artikel Ilmiah (dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*) sesuai format berikut;

- a) Jika artikel untuk dipresentasikan di seminar/terbit di jurnal ilmiah, maka contoh format sesuai pada lampiran.
 - b) Jika artikel untuk dipublikasikan sebagai naskah buku, maka format penulisan menyesuaikan naskah buku pada umumnya.
- 3) Laporan Keuangan
- a) Laporan arus kas
 - b) Laporan keuangan 100% disertai dengan bukti pengeluaran asli
- b. Softcopy file laporan (Laporan Akhir dan Naskah Publikasi) disimpan dalam 1 keping CD dan diberi label identitas laporan akhir, atau dapat dikirimkan melalui surel lppm@unisnu.ac.id, dengan ketentuan:
- a) Dituliskan Subjek Pesan: **“Laporan Akhir Penelitian Reguler TA.2015/2016”**
 - b) *Softfile* direname dengan format:
Reguler2016_Jenis Dokumen_Nama Ketua_Judul Penelitian (3 kata pertama judul penelitian), contoh:
 - ✓ Reguler2016_L.Akhir_Yudhoyono_Analisis Sistem Keuangan
 - ✓ Reguler2016_Publikasi_Yudhoyono_Analisis Sistem Keuangan
- c. Dokumen Laporan Akhir tersebut dimasukkan ke dalam amplop besar atau bag folder mika, beridentitas dan dikumpulkan ke LPPM sesuai jadwal yang ditentukan.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Outline Proposal

OUTLINE PROPOSAL PENELITIAN REGULER UNISNU JEPARA

Ketua Peneliti :.....
NIDN/NIY :.....
Prodi/Fakultas :.....
Anggota Peneliti (optional) :.....
NIDN/NIY :.....
Prodi/Fakultas :.....
Judul Penelitian :.....
.....
Latar Belakang (Poinnya) :.....
.....
.....
.....
.....
.....
Rumusan Masalah :.....
.....
.....
.....
Referensi/Pustaka Utama :.....
.....
.....
Jenis Penelitian : Kuantitatif / Kualitatif *
Bidang Penelitian : Sosial / Eksakta*
Apakah menerima Hibah Penelitian Reguler Unisnu **TA 2014/2015?** **YA/TIDAK***
Apakah menerima Hibah Penelitian Reguler Unisnu **TA 2013/2014?** **YA/TIDAK***
Jika menerima Hibah **TA 2013/2014**, Apakah sudah melakukan publikasi? **SUDAH/BELUM***
Kesediaan mengusulkan proposal penelitian yang ditawarkan pihak eksternal? **** YA/TIDAK***

*/pilih salah satu

**/ untuk jawaban YA, dilengkapi dengan surat pernyataan kesediaan mengumpulkan proposal kepada pihak eksternal

Jepara, 2016

Pengusul,

(nama lengkap dan gelar)

NIDN/NIY.

Lampiran 2. Surat Kesediaan

KESEDIAAN PENGUSULAN PROPOSAL KE PIHAK EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIDN/NIY :

Prodi/Fakultas :

Dengan ini menyatakan **Bersedia/Tidak Bersedia*** mengajukan proposal ke Lembaga/Instansi Eksternal selain Unisnu Jepara untuk pendanaan Tahun 2017. Judul proposal yang akan saya ajukan ke pihak Eksternal merupakan judul proposal yang berbeda dari Proposal Penelitian Reguler Unisnu maupun proposal lain yang pernah saya buat sebelumnya.

*/pilih salah satu

Jepara, 2016

Pengusul,

(nama lengkap dan gelar)

NIDN/NIY.

**USULAN
PENELITIAN REGULER UNISNU
TAHUN ANGGARAN 2015/2016**



Judul Penelitian

Oleh:

NAMA PENGUSUL NIY NIDN

**Program Studi Pengusul
Fakultas Pengusul**

**UNIVERSITAS ISLAM NAHDLATUL ULAMA JEPARA
Bulan dan Tahun**

Lampiran 4. Checklist Dokumen Laporan Akhir

**Check List Pengumpulan Laporan Akhir
Penelitian Reguler UNISNU TA 2015/2016**

Nama Ketua :
NIDN/NIY :
Prodi/Fakultas :
Judul Penelitian :

| No | Jenis Berkas | Check List |
|----|--|------------|
| 1 | Artikel/Naskah Publikasi (1 eksemplar) | |
| 2 | Laporan Keuangan 100% (1 eksemplar) (Laporan arus kas, disertai dengan kwitansi asli) | |
| 3 | Laporan Akhir (1 eksemplar) | |
| 4 | Softcopy Laporan Akhir dan Naskah Publikasi (1 keping CD atau via email) | |

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN REGULER UNISNU
TAHUN ANGGARAN 2015/2016**



Judul Penelitian

Oleh:

Nama Pengusul

NIY NIDN

Dibiayai oleh Unisnu Jepara

Berdasarkan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian Reguler

Nomor

Program Studi Pengusul

Fakultas Pengusul

UNIVERSITAS ISLAM NAHDLATUL ULAMA JEPARA

Bulan Tahun

Lampiran 6. Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN REGULER UNISNU TA. 2015/2016**

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Luaran yang dihasilkan :

Jangka Waktu Pelaksanaan : 5 (lima) bulan.

Anggaran Biaya/Sumber : Rp2.500.000,- / LPPM Unisnu Jepara

Mengetahui,
Dekan Fakultas

(Nama lengkap dan gelar)
NIDN/NIY

Menyetujui,
Ketua LPPM Unisnu

(Nama lengkap dan gelar)
NIDN/NIY

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti

(Nama lengkap dan gelar)
NIDN/NIY

Lampiran 7. Template Naskah Publikasi

JUDUL DITULIS DENGAN FONT TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL (MAKSIMUM 15 KATA)

Penulis¹), Penulis²) dst. [Font Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh Disingkat]

1 Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 1)

email: penulis 1@abc.ac.id

2 Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 2)

email: penulis 2@cde.ac.id

Abstract [Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Miring]

Abstract ditulis dalam bahasa Inggris yang berisikan isu-isu pokok, tujuan penelitian, metoda/pendekatan dan hasil penelitian. Abstract ditulis dalam satu alenia, tidak lebih dari 200 kata. (Times New Roman 11, spasi tunggal, dan cetak miring).

Keywords: *Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. [Font Times New Roman 11 spasi tunggal, dan cetak miring]*

1. PENDAHULUAN [Times New Roman 11 bold]

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan (penelitian atau pengabdian). Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini.

2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka yang relevan dan pengembangan hipotesis (jika ada) dimasukkan dalam bagian ini. [Times New Roman, 11, normal].

3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian menjelaskan rancangan kegiatan, ruang lingkup atau objek, bahan dan alat utama, tempat, teknik pengumpulan data, definisi operasional variabel penelitian, dan teknik analisis. [Times New Roman, 11, normal].

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menyajikan hasil penelitian. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan. [Times New Roman, 11, normal].

5. KESIMPULAN

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil penelitian dan pembahasan. [Times New Roman, 11, normal].

6. REFERENSI

Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah ini. [Times New Roman, 11, normal].