



# BUKU PANDUAN

## PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

# "BERBASIS PENGEMBANGAN SEKOLAH BINAAN UNISNU JEPARA"



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS ISLAM NAHDLATUL ULAMA JEPARA

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	1
DAFTAR ISI .....	2
A. LATAR BELAKANG.....	3
B. TUJUAN .....	4
C. LUARAN .....	4
D. KRITERIA USULAN .....	4
E. PERSYARATAN PROGRAM .....	5
F. PROSEDUR KERJA.....	6
G. TIM SCHEDULE PELAKSANAAN PROGRAM PENGABDIAN BERBASIS PENGEMBANGAN SEKOLAH BINAAN .....	7
H. SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN .....	7
I. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PENGEMBANGAN SEKOLAH BINAAN.....	9
Lampiran 1 : Halaman Sampul (warna putih) .....	11
Lampiran 2 : Halaman Pengesahan .....	12
Lampiran 3 : Halaman Sampul Laporan Akhir (Jilid Soft cover warna putih) .....	13

## **HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PENGEMBANGAN SEKOLAH BINAAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi merupakan tugas pokok dan fungsi yang harus dijalankan oleh setiap Perguruan Tinggi. Dimana salah satu bagiannya adalah pengabdian kepada masyarakat. Perlu diketahui bersama bahwa pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbeda dengan kegiatan bakti sosial yang hanya cukup dilakukan satu kali pertemuan saja dengan masyarakat. Namun kegiatan pengabdian kepada masyarakat haruslah mencakup beberapa point yang diantaranya adalah pendampingan dan pengembangan SDM tersebut. Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Pengembangan Sekolah Binaan merupakan salah satu program pengabdian kepada masyarakat yang dikembangkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Islam Nahdlatul Ulama (UNISNU) Jepara. Program ini memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen/pengabdi di UNISNU Jepara dalam bentuk kegiatan pemberdayaan masyarakat.

UNISNU Jepara merupakan salah satu perguruan tinggi terbesar yang ada di Kabupaten Jepara dan mempunyai potensi besar dalam bentuk sumber daya manusia (SDM) untuk bisa ikut berperan aktif di dalam masyarakat maupun sekolah. Salah satu peran yang dilakukan oleh UNISNU Jepara adalah memfasilitasi program-program pengabdian kepada masyarakat yang dapat memberikan manfaat langsung kepada pihak sekolah khususnya dan masyarakat pada umumnya.

Program ini dimaksudkan dalam rangka upaya peningkatan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) di mitra sekolah – sekolah binaan. Manajemen berbasis Sekolah meliputi, namun tidak terbatas pada : Manajemen Kurikulum, Manajemen Program Pembelajaran atau Pengajaran, Manajemen Tenaga Kependidikan, Manajemen Kesiswaan, Manajemen Keuangan, Manajemen Sarana dan Prasarana, Manajemen Hubungan Masyarakat dan Manajemen Layanan Khusus. Program Pengembangan

Sekolah Binaan dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis antara berbagai pemangku kepentingan dan berorientasi pada kemandirian masyarakat maupun sekolah. Kegiatan ini diharapkan mampu mendorong prodi-prodi untuk terus melakukan pembinaan terhadap sekolah-sekolah atau madrasah di berbagai daerah yang telah terjalin hubungan kerjasama dengan baik.

#### **B. TUJUAN**

1. Mempererat tali silaturahmi antar sekolah dan Universitas
2. Mengaplikasikan kompetensi dosen dalam pengabdian kepada masyarakat
3. Mengembangkan potensi Sumber Daya Manusia yang ada.
4. Meningkatkan mutu pendidikan sekolah melalui manajemen berbasis sekolah yang inovatif.

#### **C. LUARAN**

Luaran program ini adalah:

1. Peningkatan kemampuan SDM dalam menuntaskan masalah–masalah yang dihadapi oleh madrasah atau sekolah.
2. Terciptanya model sekolah atau madrasah yang mandiri sejahtera.
3. Tersedianya model pendampingan yang efektif dan inovasi dalam komponen manajemen berbasis sekolah di sekolah mitra.
4. Publikasi pada media cetak, jurnal dan prosiding.
5. Luaran secara administrative (sesuai dengan kontrak).

#### **D. KRITERIA USULAN**

1. Secara umum pengusulan proposal pengabdian kepada masyarakat berbasis pengembangan sekolah binaan dilakukan oleh dosen UNISNU secara berkelompok berbasis unit kerja dengan melibatkan mahasiswa dan mengikuti format penulisan proposal pengabdian sesuai dengan ketentuan yang telah ada.

2. Pengusul adalah masing – masing prodi, lembaga dan UPT yang ada di UNISNU Jepara. Satu prodi/lembaga/UPT hanya bisa mengusulkan satu proposal.
3. Anggota tim adalah dosen dan juga diperbolehkan melibatkan staf unit kerja maupun mahasiswa.
4. Judul kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pengembangan sekolah binaan, tidak boleh sama dengan judul kegiatan hibah pengabdian yang lain.
5. Setiap proposal yang diajukan harus diketahui oleh pimpinan unit kerja (Dekan/direktur/kepala lembaga/kepala pusat) Sebelum disahkan oleh Ketua LPPM UNISNU Jepara.
6. Jumlah dana maksimum adalah Rp. 5.000.000, (*lima juta rupiah*) untuk setiap proposal yang didanai.
7. Proposal ditulis mengikuti pedoman dalam bentuk hard copi sebanyak 2 (dua) eksemplar dengan warna sampul putih. Dan diserahkan ke Kantor LPPM UNISNU Jepara.
8. Satu sekolah hanya bisa dijadikan mitra oleh 2 (dua) tim dengan kelompok sasaran yang berbeda.

#### **E. PERSYARATAN PROGRAM**

1. Program kegiatan kepada masyarakat berbasis pengembangan sekolah binaan merupakan program yang bersifat komprehensif untuk menyelesaikan suatu permasalahan yang dihadapi sekolah mitra.
2. Proposal kegiatan berisikan konsep dan rencana kerja implementasi kegiatan
3. Rencana kerja harus berisi program kerja sama dengan pihak sekolah / madrasah yang bersifat ber kesinambungan.
4. Menyebutkan kelompok sasaran dari sekolah mitra yang menjadi target pengabdian (siswa, prodi, unit produksi/jasa, tenaga pendidik, tenaga kependidikan, komite sekolah, dll).

## **F. PROSEDUR KERJA**

1. Pengusul melapor kepada LPPM untuk memberitahukan nama sekolah yang menjadi mitra (dengan mengisi formulir mitra yang disediakan), sekolah yang telah terpilih tidak boleh menjadi mitra bagi tim lain.
2. Pengusul menyusun proposal pengabdian sesuai dengan analisis situasi sekolah atau madrasah binaan.
3. Pengusul menyerahkan berkas proposal pengabdian yang telah ditandatangani untuk diserahkan kepada pimpinan unit kerja.
4. Pimpinan unit kerja mengesahkan proposal yang diusulkan (menandatangani dan memberi stempel)
5. Dosen pengusul menyerahkan berkas proposal pengabdian yang telah disahkan oleh pimpinan unit kerja ke LPPM UNISNU Jepara
6. LPPM UNISNU Jepara menerima dan memeriksa kelengkapan berkas proposal pengabdian yang masuk, kemudian mencatatnya dalam buku agenda LPPM UNISNU Jepara.
7. Dari proposal yang masuk akan dilakukan penilaian oleh LPPM UNISNU Jepara.
8. Penilaian proposal pengabdian oleh LPPM diatur dalam prosedur tersendiri
9. Setelah proses review dan penilaian maka LPPM memberikan proposal hasil review kepada masing–masing pengusul program pengabdian untuk segera direvisi.
10. Dosen pengusul menyerahkan berkas proposal pengabdian kepada masyarakat yang sudah direvisi kepada LPPM UNISNU Jepara sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
11. Unit kerja yang sudah dinyatakan sebagai pengabdian berbasis pengembangan sekolah binaan UNISNU Jepara akan melakukan penandatanganan kontrak perjanjian pengabdian kepada masyarakat dan menerima insentif sesuai dengan ketentuan. Penerimaan insentif dilaksanakan dalam 2 tahap pencairan, yaitu tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30% sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

12. Dosen mengumpulkan laporan akhir 100% dan draft artikel pengabdian

#### **G. TIM SCHEDULE PELAKSANAAN PROGRAM PENGABDIAN BERBASIS PENGEMBANGAN SEKOLAH BINAAN**

Adapun jadwal program pengabdian berbasis pengembangan sekolah binaan sebagai berikut :

<b>No</b>	<b>Waktu</b>	<b>Tempat</b>	<b>Kegiatan</b>
1	Minggu 2 bulan Januari 2018	UNISNU Jepara	Peluncuran Pengabdian sekolah binaan
2	Tanggal 24 Januari 2018 jm 15.00 Wib.	Kantor LPPM UNISNU Jepara	Pengumpulan Proposal Pengabdian
3	Minggu ke 3 – 4 bulan Januari 2018	UNISNU Jepara	Review dan Penilaian Proposal oleh LPPM
4	Minggu ke 1 bulan pebruari 2018	UNISNU Jepara	Revisi Proposal oleh pengusul
5	Minggu ke 3 bulan Pebruari 2018	Kantor LPPM UNISNU Jepara	Pengumpulan proposal pengabdian berbasis pengembangan sekolah binaan
6	Minggu ke 1 bulan Maret 2018	UNISNU Jepara	Penandatanganan kontrak pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sekaligus pencairan tahap I (70%)
7	Maret s/d Juli 2018	Lokasi atau sekolah masing2 binaan	Pelaksanaan Program Pengabdian kepada masyarakat
8	Minggu 4 Juli 2018	Kantor LPPM	Pengumpulan laporan akhir 100%
9	Minggu ke 4 bulan Juli 2018	UNISNU Jepara	Pencairan Tahap II (30%)

#### **H. SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN**

Usulan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis pengembangan sekolah binaan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

- 1) **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1 ) / cover warna putih
- 2) **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2)
- 3) **DAFTAR ISI**
- 4) **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

5) **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini uraikan kasus yang terjadi atau pernah terjadi dan didukung dengan data dan foto. Jelaskan aspek komponen manajemen berbasis sekolah yang hendak diperbaiki. Komponen manajemen berbasis sekolah meliputi namun tidak terbatas pada : Manajemen Kurikulum, Manajemen Program Pembelajaran atau Pengajaran, Manajemen Tenaga Kependidikan, Manajemen Kesiswaan, Manajemen Keuangan, Manajemen Sarana dan Prasarana, Manajemen Hubungan Masyarakat dan Manajemen Layanan Khusus. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini terkait dengan komponen manajemen berbasis sekolah, kemudian susunlah skala prioritasnya, pilih masalah yang menjadi prioritas untuk ditangani. Jelaskan justifikasi dalam menentukan persoalan skala prioritas untuk diselesaikan selama pelaksanaan pengabdian sekolah binaan.

6) **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

Tuliskan solusi untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi.

7) **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan langkah – langkah atas solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh sekolah atau madrasah serta menjelaskan mekanisme dan rancangan kegiatan yang akan dilaksanakan.

8) **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

9) **LAMPIRAN-LAMPIRAN**



- **Lampiran 1.** Anggaran Biaya  
Anggaran biaya ditulis dan dirinci dengan jelas tiap komponennya, misal insentif, bahan habis pakai, publikasi, perjalanan dan lain – lain.
- **Lampiran 2** Biodata diri pengusul Pengabdian kepada Masyarakat yang telah ditandatangani.
- **Lampiran 3.** Peta Lokasi Wilayah Mitra.
- **Lampiran 4.** Satu buah Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari mitra Pelaksanaan program Pengabdian kepada Masyarakat berbasis pengembangan sekolah binaan UNISNU Jepara (bermaterai Rp 6.000,-.)
- **Lampiran 5.** Jadwal Kegiatan
- Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format :

No	Jenis Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3	Kegiatan 3						
4	.....						
5	.....						
6	Kegiatan ke n						

## I. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PENGEMBANGAN SEKOLAH BINAAN

Sistematika laporan pengabdian berbasis pengembangan sekolah binaan UNISNU Jepara dibuat dengan ketentuan sebagai berikut :

### 1. Sistematika Penulisan Laporan Akhir

Sistematika laporan akhir pengabdian kepada masyarakat berbasis pengembangan sekolah binaan UNISNU Jepara ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali

ringkasan 1 (satu) spasi. Ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

- 1) SAMPUL DEPAN (Lampiran 3) kertas buffalo jilid soft cover warna putih
- 2) HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)
- 3) RINGKASAN
- 4) DAFTAR ISI
- 5) DAFTAR TABEL (jika ada)
- 6) DAFTAR GAMBAR (jika ada)
- 7) DAFTAR LAMPIRAN
- 8) BAB I. PENDAHULUAN
  - a. Permasalahan Sekolah/madrasah
  - b. Pihak yang dilibatkan
  - c. Peran serta para pihak
- 9) BAB II. TARGET DAN LUARAN
- 10) BAB III. METODE PELAKSANAAN
  - a. Model pelaksanaan kegiatan
  - b. Proses pelaksanaan kegiatan
  - c. Jadwal pelaksanaan kegiatan
- 11) BAB IV. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
- 12) BAB V. TINDAK LANJUT

Jelaskan rancangan aktivitas yang akan dilakukan pada tahun selanjutnya
- 13) BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN
- 14) DAFTAR PUSTAKA
- 15) LAMPIRAN
  - a. Biodata ketua dan anggota
  - b. Surat Keterangan dari Mitra telah melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat
  - c. Materi
  - d. Foto – foto kegiatan
  - e. MoA antara unit kerja dengan pihak sekolah/madrasah
  - f. Dokumen pendukung lainnya.

**Lampiran 1 : Halaman Sampul (warna putih)**

**USULAN PROGRAM  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
BERBASIS PENGEMBANGAN SEKOLAH BINAAN  
TA. 2017 / 2018**



**JUDUL PENGABDIAN**

**Oleh :**

**Nama Lengkap dan NIDN Pengusul**

**(dst.....)**

**UNIT KERJA PENGUSUL  
UNIVERSITAS ISLAM NAHDLATUL ULAMA JEPARA  
2018**

## Lampiran 2 : Halaman Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : .....
2. Nama Mitra Program : .....
3. Ketua Tim Pengusul : .....
- a. Nama : .....
- b. NIDN : .....
- c. Jabatan/Golongan : .....
- d. Program Studi. : .....
- e. Perguruan Tinggi : .....
- f. Bidang Keahlian : .....
- g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : .....
4. Anggota Tim Pengusul : .....
- a. Jumlah Anggota : Dosen.....orang,
- b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ...../.....
- c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ...../.....
- d. .... : ...../.....
- e. Staf yang terlibat : ..... orang
- f. Mahasiswa yang terlibat : ..... orang
5. Lokasi Kegiatan/Sekolah : .....
- a. Wilayah Mitra(Desa/Kecamatan) : .....
- b. Kabupaten/Kota : .....
- c. Propinsi : .....
- d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) : .....
6. Luaran yang dihasilkan : .....
7. Sumber daya Iptek : .....
8. Jangka waktu Pelaksanaan : .....Bulan
9. Biaya Total : Rp.

Mengetahui,  
Pimpinan unit kerja

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIDN

tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIDN

Menyetujui  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian

Cap dan tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIDN

**Lampiran 3 : Halaman Sampul Laporan Akhir (Jilid Soft cover warna putih)**

**LAPORAN AKHIR PROGRAM  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
BERBASIS PENGEMBANGAN SEKOLAH BINAAN  
TA. 2017 / 2018**



**JUDUL PENGABDIAN**

**Oleh :**

**Nama Lengkap dan NIDN Pengusul**

Dibiayai oleh UNISNU Jepara

Berdasarkan surat perjanjian pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat

Nomor .....

**UNIT KERJA PENGUSUL  
UNIVERSITAS ISLAM NAHDLATUL ULAMA JEPARA  
2018**





