



PENGABDIAN REGULER UNISNU JEPARA TA. 2017/2018



www.lppm.unisnu.ac.id



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS ISLAM NAHDLATUL ULAMA JEPARA
Jl. Taman Siswa (Pekeng) Tahunan Jepara 59427**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
A. PENDAHULUAN.....	1
B. TUJUAN	2
C. LUARAN	2
D. KRITERIA PENGUSUL	3
E. PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL.....	3
1. Ketentuan Umum	3
2. Ketentuan Khusus	4
3. Mekanisme Penilaian dan Seleksi	4
4. Prosedur Kerja.....	5
F. TARGET PROGRAM PENGABDIAN REGULER UNISNU JEPARA	6
G. TEAM SCHEDULE PELAKSANAAN PROGRAM PENGABDIAN REGULER UNISNU JEPARA	7
H. SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN REGULER UNISNU JEPARA.....	8
I. SITEMATIKA LAPORAN AKHIR PENGABDIAN REGULER UNISNU	13
J. ARTIKEL PENGABDIAN.....	14
K. DOKUMEN LAPORAN AKHIR.....	15
Lampiran 1 : Halaman Sampul Pengabdian kepada Masyarakat UNISNU Jepara.....	16
Lampiran 2 : Format Halaman Pengesahan	17
Lampiran 3 : Halaman Sampul Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat	18
Lampiran 4 : Format Biodata Pengusul Program Pengabdian kepada Masyarakat	19

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT REGULER UNISNU JEPARA

A. PENDAHULUAN

Program Pengabdian kepada Masyarakat merupakan salah satu kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam pengelolaan dan pelaksanaannya oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNISNU Jepara. Pengabdian kepada Masyarakat merupakan suatu keharusan untuk menyampaikan kerangka berpikir dalam mencermati setiap permasalahan yang terjadi di masyarakat, serta membiasakan diri memecahkan suatu masalah secara ilmiah dan sistematis sesuai dengan profesinya sehingga dapat diaktualisasikan dalam kehidupan masyarakat. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan secara rutin setiap tahun dimaksudkan untuk meningkatkan gairah dan minat dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat. Untuk itu LPPM UNISNU Jepara menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat dengan kegiatan yang bersifat Pendidikan, Pelayanan Masyarakat, Pendampingan, Pembinaan dan Pemberdayaan. Output dari hasil kegiatan ini bisa berkelanjutan sehingga bisa dikembangkan untuk program hibah Kemenristekdikti baik itu skema program mono tahun maupun skema multi tahun.

Khalayak sasaran program Pengabdian Reguler UNISNU adalah: 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) Masyarakat umum yang tidak berorientasi pada keuntungan (organisasi nirlaba). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan satu pengusaha mikro. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program Pengabdian Reguler UNISNU cukup 1 Mitra. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya 1 kelompok mitra yang masing-masingnya terdiri atas 3-5 orang. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling berkaitan dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, fasilitas, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan. Untuk masyarakat yang tidak produktif

secara ekonomi jumlah mitra dalam program pengabdian Reguler UNISNU Jepara cukup 1 (satu) kelompok.

B. TUJUAN

Tujuan program Pengabdian kepada Masyarakat Reguler UNISNU Jepara adalah :

- a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat, dan
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.
- d. Mengembangkan produk unggulan yang dihasilkan oleh mitra dalam usaha merebut peluang pasar didalam negeri melalui peningkatan kualitas, kuantitas produksi dan pemasaran.
- e. Mengelola kelompok usaha penghasil produk/jasa unggulan agar mampu survive di tengah persaingan
- f. Mengembangkan *link dan match* antara UNISNU, industri, pemda dan masyarakat.

C. LUARAN

Luaran program Pengabdian kepada Masyarakat LPPM UNISNU Jepara dapat berupa:

- a. Jasa;
- b. Metode;
- c. Produk/barang; dan
- d. Paten.
- e. Peningkatan nilai asset dan omset UKM
- f. Jumlah dan mutu produk yang dipasarkan

D. KRITERIA PENGUSUL

Beberapa kriteria pengusulan untuk program Pengabdian Reguler UNISNU TA. 2017 / 2018 dapat dilihat melalui tabel berikut :

Kriteria dosen yang dapat didanai	Kriteria dosen yang TIDAK didanai
<ol style="list-style-type: none">1. Dosen yang berhomebase di UNISNU, yakni;<ol style="list-style-type: none">a) Dosen tetapb) Calon dosen tetap (dosen dalam masa kontrak)2. Dosen yang melaksanakan program pengabdian berdasarkan SK Rektor3. Dosen penerima Hibah Pengabdian Reguler Tahun 2016/2017 yang sudah mengumpulkan dokumen laporan Akhir4. Dosen WAJIB mengikuti pelatihan penulisan artikel ilmiah pengabdian tahun 2018.5. Dosen yang memperoleh hibah pengabdian regular TA.2016/2017 wajib melakukan submit artikel s/d tanggal 9 Maret 2018.6. Dosen yang sudah mengisi kompetensi dosen melalui sistem (www.dosen.unisnu.ac.id) → LPPM → Input kegiatan dosen)	<ol style="list-style-type: none">1. Dosen tidak tetap UNISNU2. Dosen yang menerima hibah dari institusi lain, spt : DRPM, Kemenag, DIKTIS, Dinas Prov. Jateng dll dengan ketentuan sebagai berikut ;<ol style="list-style-type: none">a) Menjadi ketua di 1 (satu) hibah pengabdian, atau lebihb) Menjadi anggota di 2 (dua) hibah pengabdian atau lebih. Dikecualikan dari ketentuan ini adalah dosen yang melaksanakan program pengabdian berdasarkan SK Rektor.3. Dosen penerima Hibah Pengabdian Reguler TA 2016/2017 yang belum mengumpulkan dokumen Laporan Akhir.4. Dosen yang tidak mengikuti pelatihan penulisan artikel ilmiah pengabdian tahun 20185. Dosen penerima hibah pengabdian regular TA.2016/2017 yang belum submit artikel s/d 9 Maret 2018

E. PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL

1. Ketentuan Umum

- a) Secara umum pengusulan proposal pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen UNISNU Jepara secara kelompok dengan mengikuti format penulisan proposal pengabdian sesuai dengan ketentuan yang telah ada.
- b) Pengabdian regular dosen UNISNU Jepara dilaksanakan secara kelompok dengan jumlah pengusul minimal 2 dan maksimal 3 orang.
- c) Jenis Pengabdian kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM bidang Pengabdian UNISNU Jepara meliputi : Pengabdian berbasis penelitian, pengabdian kolaborasi dosen dan mahasiswa, dan pengabdian regular.
- d) Setiap proposal pengabdian yang diajukan harus diketahui oleh Dekan Fakultas/Direktur Pasca sebelum disahkan oleh ketua LPPM UNISNU Jepara.
- e) LPPM UNISNU Jepara menerima, mencatat, mengarsipkan dan melengkapi setiap berkas proposal untuk selanjutnya didistribusikan kepada *desk evaluator/reviewer*.

- f) Setiap tim atau kelompok dosen dapat menerima dana hibah pengabdian reguler UNISNU Jepara mulai dari Rp. 4.500.000,- s/d Rp. 6.000.000/proposal, sesuai dengan pemeringkatan nilai proposal.
- g) Bagi dosen yang telah mendapatkan hibah program pengabdian dari institusi luar UNISNU baik itu pendanaan dari DRPM Kemenristekdikti, Kemenag, Dinas Prov Jawa Tengah dsb sebagai ketua atau anggota di dua skim hibah tidak dapat di danai dalam pengabdian reguler UNISNU Jepara.
- h) Usulan proposal pengabdian reguler UNISNU dianjurkan untuk dilakukan cek plagiasi dan hasil plagiasi dilampirkan dalam proposal.

2. Ketentuan Khusus

Hal – hal yang bersifat spesifik yang belum diatur dalam prosedur ini akan diatur dalam dokumen mutu tersendiri.

3. Mekanisme Penilaian dan Seleksi

Penerima Pendanaan Program Pengabdian Reguler UNISNU ditentukan melalui mekanisme seleksi sebagai berikut:

- a. Dosen mengumpulkan usulan proposal (sesuai jadwal yang telah ditentukan) ke LPPM sebagai berikut :
 - Menyerahkan proposal pengabdian sejumlah 2 (dua) ekslembar.
 - Soft copi proposal dalam bentuk format PDF, yang isinya sama persis dengan proposal yang dikumpulkan (cover, halaman pengesahan yang di ttd dan stempel, daftar isi, ringkasan, BAB I,II, III, daftar pustaka, lampiran anggaran biaya, biodata pengusul yang di ttd, peta lokasi, surat pernyataan kesedian kerjasama dari mitra bermaterai, ttd dan stempel dan jadwal kegiatan).
 - Softfile pdf di rename dengan format :
Pengabdian2018_namaketua_prodi_judulpengabdian.pdf kemudian dikirim via email : www.lppm.unisnu.ac.id dengan subyek “*proposal pengabdian reguler 2018*”
- b. Usulan proposal diseleksi oleh reviewer eksternal yang ditunjuk oleh LPPM. Review dilaksanakan berdasarkan persyaratan administrasi dan kriteria penilaian yang telah ditentukan.
- c. Penentuan diterima atau tidaknya usulan Program Pengabdian Reguler UNISNU

dilaksanakan oleh LPPM berdasarkan pemerolehan ranking skor tertinggi dari unsur administrasi dan substansi.

- d. Dosen yang dinyatakan diterima untuk pendanaan program Pengabdian Reguler UNISNU wajib memberikan perbaikan/revisi terhadap proposal yang telah direview, dan dikumpulkan ke LPPM sesuai jadwal yang ditentukan.
- e. Penerima hibah akan melaksanakan penandatanganan kontrak perjanjian pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat dan menerima insentif sesuai dengan ketentuan. Penerimaan insentif dilaksanakan dalam 2 (dua) tahap pencairan, yakni tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30% sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- f. Biaya Program Pengabdian Reguler UNISNU dibebankan dari Anggaran Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara TA 2017/2018.
- g. Keputusan hasil seleksi yang ditetapkan LPPM tidak dapat diganggu gugat.
- h. Seluruh dokumen yang telah diajukan tidak dapat dikembalikan

4. Prosedur Kerja

- a) Dosen pengusul menyusun proposal pengabdian sesuai dengan analisis situasi lembaga/institusi/UMKM dan lain-lain, yang menjadi mitra.
- b) Dosen pengusul menyerahkan berkas proposal pengabdian yang telah ditandatangani untuk diserahkan kepada Dekan Fakultas/Direktur Pasca.
- c) Dekan Fakultas/Direktur Pasca mengesahkan proposal yang diusulkan dosen (menandatangani dan memberi stempel).
- d) Dosen pengusul menyerahkan berkas proposal pengabdian yang telah disahkan oleh Dekan Fakultas/Direktur Pasca ke LPPM UNISNU Jepara.
- e) LPPM UNISNU Jepara menerima dan memeriksa kelengkapan berkas proposal pengabdian yang masuk, kemudian mencatatnya dalam buku agenda LPPM UNISNU Jepara.
- f) Ketua LPPM UNISNU Jepara memberikan berkas yang sudah ditandatangani dan disahkan kepada tim *Desk Evaluator/reviewer*.
- g) Penilaian proposal pengabdian oleh tim *Desk Evaluator/reviewer* diatur dalam prosedur tersendiri

- h) Setelah proses review dan penilaian maka LPPM memberikan proposal hasil review kepada masing–masing dosen pengusul program pengabdian regular UNISNU untuk segera direvisi.
- i) Dosen pengusul menyerahkan berkas proposal pengabdian kepada masyarakat yang sudah direvisi kepada LPPM UNISNU Jepara sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
- j) Dosen yang sudah dinyatakan sebagai pengabdian regular UNISNU dan di SK kan oleh Rektor UNISNU Jepara akan melakukan penandatanganan kontrak perjanjian pengabdian kepada masyarakat dan menerima insentif sesuai dengan ketentuan. Penerimaan insentif dilaksanakan dalam 2 tahap pencairan, yaitu tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30% sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- k) Dosen melaksanakan kegiatan pengabdian regular UNISNU
- l) Monev dan laporan kemajuan
- m)Pameran hasil program pengabdian
- n) Dosen mengumpulkan berkas laporan akhir.

F. TARGET PROGRAM PENGABDIAN REGULER UNISNU JEPARA

- a) Dosen UNISNU mampu menganalisis situasi dan kondisi permasalahan dilingkungannya untuk dijadikan sebagai bentuk pengabdian dosen secara langsung kepada masyarakat.
- b) Dosen UNISNU mampu mengaplikasikan kompetensi keilmuannya pada permasalahan – permasalahan riil di masyarakat.
- c) Dosen UNISNU mampu mendeskripsikan permasalahan di masyarakat yang dipadukan dengan kompetensinya dalam bentuk proposal.
- d) Dosen dapat membuat *draft* artikel dari hasil pengabdian yang telah dilaksanakan dan submit dalam jurnal.
- e) Proposal yang dibuat oleh dosen UNISNU layak untuk diunggah pada program hibah pengabdian RISTEKDIKTI.

G. TEAM SCHEDULE PELAKSANAAN PROGRAM PENGABDIAN REGULER UNISNU JEPARA

Adapun jadwal program pengabdian regular UNISNU Jepara sebagai berikut :

No	Waktu	Tempat	Kegiatan
1	Minggu ke 2 bulan Februari 2018	UNISNU Jepara	Pengumuman program pengabdian regular UNISNU Jepara.
2	Tanggal 22 Februari 2018 pukul 15.00 Wib.	Kantor LPPM UNISNU Jepara	Pengumpulan Proposal Pengabdian Reguler : 1. Prosal Pengabdian 2 ekslembar 2. Soft copi proposal dalam bentuk format PDF, yang isinya sama persis dengan proposal yang dikumpulkan (cover, halaman pengesahan yang di ttd dan stempel, daftar isi, ringkasan, BAB I,II, III, daftar pustaka, lampiran anggaran biaya, biodata pengusul yang di ttd, peta lokasi, surat pernyataan kesedian kerjasama dari mitra bermaterai, ttd dan stempel dan jadwal kegiatan).
3	Minggu ke 3 – 4 bulan Februari 2018		Review Proposal ke <i>Desk Evaluator</i>
4	Minggu ke 1 bulan Maret 2018	UNISNU Jepara	Revisi Proposal oleh dosen pengusul
5	Minggu ke 2 bulan Maret 2018	Kantor LPPM UNISNU Jepara	Pengumpulan proposal revisi pengabdian regular UNISNU
6	Minggu ke 2 -3 bulan Maret 2018	UNISNU Jepara	Penandatanganan kontrak pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sekaligus pencairan tahap I (70%)

7	Maret s/d Agustus 2018	Lokasi Pengabdian	Pelaksanaan Program Pengabdian kepada masyarakat
8	Minggu Ke 2 – 3 Bulan Juli 2018	UNISNU Jepara	Monev dan Laporan Kemajuan
9	Juli – Agustus 2018	Kabupaten Jepara	Pameran hasil program pengabdian kepada masyarakat
10	Minggu ke 1 bulan Agustus 2018	Kantor LPPM	Pengumpulan laporan akhir 100%
11	Minggu ke 1 bulan Agustus 2018	UNISNU Jepara	Pencairan Tahap II (30%)

H. SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN REGULER UNISNU JEPARA

Usulan Pengabdian kepada Masyarakat Reguler UNISNU Jepara maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

- 1) **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1) warna cover hijau muda
- 2) **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2)
- 3) **DAFTAR ISI**
- 4) **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

- 5) **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra.

- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha Jelaskan potensi dan peluang usahanya. Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha. Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.
- c. Untuk organisasi nirlaba
- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
 - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
- d. Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.
- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama
 - Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama
- e. Untuk organisasi nirlaba : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- f. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program Pengabdian kepada Masyarakat UNISNU Jepara.
- g. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

6) **BAB 2. TARGET DAN LUARAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

7) **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- b. Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk organisasi nirlaba, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- d. Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat UNISNU Jepara. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.
- e. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program Pengabdian kepada Masyarakat UNISNU Jepara, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
- f. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis),
- g. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
- h. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama,
- i. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program,
- j. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
- k. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

8) DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

9) LAMPIRAN-LAMPIRAN

- **Lampiran 1. Anggaran Biaya**

Anggaran biaya ditulis dan dirinci dengan jelas tiap komponennya, misal insentif, bahan habis pakai, publikasi, perjalanan dan lain – lain. Dengan format sebagai berikut :

1. Honorarium				
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu(jam/minggu)	Minggu	Jumlah honor (Rp)
Pelaksana 1				
Pelaksana 2				
dst				
Sub Total (Rp)				
2. Pembelian Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi pembelian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai n				
Sub Total (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi perjalanan	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya perjalanan (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan n				
Sub Total (Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi sewa	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya Sewa (Rp)
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa n				
Sub Total (Rp)				
Total Anggaran yang diperlukan (Rp)				

- **Lampiran 2** Biodata diri pengusul Pengabdian kepada Masyarakat yang telah ditandatangani (Lampiran 4).
- **Lampiran 3.** Peta Lokasi Wilayah mitra.
- **Lampiran 4.** Satu buah Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari mitra Pelaksanaan program Pengabdian kepada Masyarakat UNISNU Jepara (bermeterai Rp 6.000,-)
- **Lampiran 5.** Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat selama 6 (enam) bulan sesuai dengan format :

No	Jenis Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	12
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3	Kegiatan 3						
4						
5						
6	Kegiatan ke n						

- **Lampiran 6.** Hasil cek Plagiasi

I. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENGABDIAN REGULER UNISNU

Sistematika laporan akhir Pengabdian kepada Masyarakat Reguler UNISNU Jepara ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 (satu) spasi. Ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

- 1) SAMPUL DEPAN (Lampiran 5) Jilid soft cover warna hijau muda
- 2) HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)
- 3) RINGKASAN
- 4) DAFTAR ISI
- 5) DAFTAR TABEL (jika ada)
- 6) DAFTAR GAMBAR (jika ada)
- 7) DAFTAR LAMPIRAN
- 8) BAB I. PENDAHULUAN
- 9) BAB II. TARGET DAN LUARAN
- 10) BAB III. METODE PELAKSANAAN
- 11) BAB IV. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
- 12) BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN
- 13) DAFTAR PUSTAKA
- 14) LAMPIRAN
 - a. Biodata ketua dan anggota
 - b. Surat Keterangan dari Mitra telah melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat
 - c. Bagi yang melaksanakan kegiatan pelatihan melampirkan daftar hadir peserta
 - d. Materi
 - e. Foto – foto kegiatan
 - f. Dokumen pendukung lainnya

J. ARTIKEL PENGABDIAN

- a) Ditulis dalam bahasa Indonesia, format dua kolom (kecuali abstrak), menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 pts, spasi ganda, dicetak pada kertas A4 sebanyak 10 – 15 halaman.
- b) Sistematika artikel :
 - Judul (huruf kapital, ukuran 14 pst, maksimum 14 kata)
 - Nama penulis (maksimum 2 orang, tanpa gelar akademik, di bawahnya ditulis asal lembaga beserta alamat atau emailnya)
 - Abstrak (dalam bahasa Inggris dan Indonesia ditulis 1 spasi dan maksimum 150 kata)
 - Kata kunci (diambil dari judul atau abstrak)
 - Pendahuluan (berisi latar belakang, permasalahan, tujuan, manfaat, dan tinjauan pustaka, tanpa sub judul)
 - Metode (berisi langkah-langkah yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan, termasuk di dalamnya bahasa yang digunakan, alat, evaluasi yang dilakukan dan statistik untuk menganalisa data)
 - Hasil dan pembahasan (berisi hasil kegiatan yang dilakukan dan pembahasan hasil, porsi tulisan pada bagian ini minimal 2 halaman).
 - Simpulan dan sarana (dengan sub judul Simpulan dan Saran, pada simpulan berisi jawaban dari permasalahan yang dikemukakan, sedangkan Saran hanya berisi yang berkaitan dengan simpulan yang didapat)
 - Daftar Pustaka (hanya berisi yang dikutip dan digunakan dalam tulisan).
- c) Perujukan/Pengutipan menggunakan teknik kurung (nama, tahun, dan halaman) atau apabila ditaruh di depan menggunakan : nama (tahun dan halaman)
- d) Gambar dan foto berkaitan dengan kegiatan pengabdian dianjurkan disertakan dalam artikel
- e) Tabel gambar dan foto diberi nomor (angka arab) dan judul, serta keterangan yang jelas. Judul tabel diletakan diatas tabel, sedangkan judul gambar diletakan di bawah gambar. Tabel hanya menggunakan garis horisontal, tanpa garis vertikal. Daftar Pustaka ditulis berurutan berdasarkan abjad, dengan susunan : nama penulis (nama akhir didepan), tahun judul buku (cetak miring), kota : penerbit contoh : Haryoto, 1996, Membuat kursi Bambu, Yogyakarta : Kanisius.

- f) Daftar Pustaka yang berasal dari jurnal, internet, dan sumber lain sesuai dengan kelaziman ilmiah yang berlaku.
- g) Draft artikel dilengkapi dengan petunjuk penulisan dari jurnal yang di tuju

K. DOKUMEN LAPORAN AKHIR

Laporan akhir pengabdian regular UNISNU Jepara dikumpulkan sesuai dengan jadwal pelaksanaan program. Adapun dokumen atau berkas yang dikumpulkan ke LPPM yaitu :

1. Hardcopy dokumen, berupa :
 - a. Laporan Akhir Hasil Pengabdian, sebanyak 3 Ekslembar (jilid soft cover).
 - b. Laporan Akhir Keuangan 100%, sebanyak 3 Ekslembar 1 asli 2 Fotocopi.
 - c. Video kegiatan pelaksanaan program pengabdian (CD).
 - d. Draft Artikel Pengabdian.
 - e. Bukti submit artikel.
2. Softcopy file laporan (laporan akhir, keuangan, video dan draft naskah publikasi artikel) disimpan dalam 1 (satu) keping CD dan diberi identitas laporan akhir pengabdian regular UNISNU 2018, atau dapat dikirimkan melalui surel lppm@unisnu.ac.id. Dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Ditulis Subjek pesan “Laporan Akhir Pengabdian Reguler UNISNU 2018”
 - b. *Softfile* direname dengan format : Pengabdian2018_Jenis dokumen_Nama Ketua_Prodi_Judul Pengabdian, contoh :
 - Pengabdian2018_Lap.akhir_Wahyu_PAI_Pengolahan limbah kain tenun troso
 - Pengabdian2018_Lap.Keuangan_Wahyu_PAI_Pengolahan limbah kain tenun troso
 - Pengabdian2018_Publikasi_Wahyu_PAI_Pengolahan limbah kain tenun troso
 - c. Dokumen laporan akhir tersebut dimasukkan ke dalam amplop plastik atau bag folder mika, beridentitas dan dikumpulkan ke LPPM sesuai jadwal yang ditentukan.

**USULAN PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
REGULER UNISNU TA. 2017 / 2018**



JUDUL PENGABDIAN

Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Pengusul

**PROGRAM STUDI PENGUSUL
FAKULTAS PENGUSUL
UNIVERSITAS ISLAM NAHDLATUL ULAMA JEPARA
2018**

Lampiran 2 : Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Nama Mitra Program :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : Dosen.....orang,
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 - d. :/.....
 - e. Mahasiswa yang terlibat : orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra(Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
6. Luaran yang dihasilkan :
7. Sumber daya Iptek :
8. Jangka waktu Pelaksanaan : Bulan
9. Biaya Total : Rp.

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

Menyetujui
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

Lampiran 3 : Halaman Sampul Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
REGULER UNISNU TA. 2017 / 2018**



JUDUL PENGABDIAN

Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Pengusul

Dibiayai oleh UNISNU Jepara

Berdasarkan surat perjanjian pelaksanaan pengabdian reguler Unisnu

Nomor

**PROGRAM STUDI PENGUSUL
FAKULTAS PENGUSUL
UNIVERSITAS ISLAM NAHDLATUL ULAMA JEPARA
2018**

Lampiran 4 : Format Biodata Pengusul Program Pengabdian kepada Masyarakat

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	Jabatan Struktural	
5	NIY/NIK/Identitas lainnya	
6	NIDN	
7	Tempat dan Tanggal lahir	
8	Alamat E-mail	
9	Alamat Rumah	
10	Nomor Telepon	
11	Alamat Kantor	
12	Nomor Telepon / Faks	
13	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1=.....orang, S-2=.....orang, S-3
14	Mata kuliah yang diampu	1.
		2.
		3.
		4.
		5. Dst.....

B. Riwayat Pendidikan

	S- 1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi / Tesis			
Nama Pembimbing			

C. Pengalaman Penelitian Lima Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp. Juta)
1				
2				
dst				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Lima Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan		Lembaga Mitra
			Sumber	Jumlah (Rp. Juta)	
1					
2					
dst					

E. Pengalaman Penulisan Publikasi Ilmiah Lima Tahun Terakhir

No	Judul	Volume, Nomor, Halaman, Tahun	Nama Jurnal	Skala*
1				
2				
Dst				

Ket * : Lokal, Nasional terakreditasi, Internasional

F. Pemakalah sebagai Narasumber / Pemateri Lima Tahun Terakhir

No	Nama Kegiatan	Judul Makalah	Tempat dan waktu	Penyelenggara	Skala*
1					
2					
dst					

Ket * : (Lokal, Nasional, Internasional)

G. Penulisan Buku Ajar

No	Judul	No. ISBN	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
Dst				

H. Pengalaman Organisasi

No	Nama organisasi	Jabatan	Periode/Tahun
1			
2			
dst			

I. Pengalaman Mengikuti Pelatihan / Training Lima Tahun Terakhir

No	Nama Pelatihan	Lama Pelatihan (jam)	Tahun Pelatihan	Penyelenggara
1				
2				
dst				

J. Hak Kekayaan Intelektual (HKI)

No	Judul HKI	Jenis HKI*	No. Pendaftaran	Status	No. HKI
1					
2					
dst					

Keterangan *:

Jenis HKI (Paten/Paten Sederhana/Perlindungan Varietas Tanaman/Hak Cipta/Merek Dagang/Rahasia Dagang/Desain Produk Industri/Indikasi Geografis/Perlindungan Tofografi Sirkuit Terpadu)

K. Pengalaman Pekerjaan

No	Nama Instansi/Lembaga/Perusahaan	Jabatan	Masa kerja
1			
2			
dst			

L. Pengalaman Nulis Buku / Diktat / Modul Lima Tahun Terakhir

No	Judul	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
dst				

M. Pengalaman Menjadi Pembimbing Mahasiswa Lima Tahun Terakhir

No	Judul Skripsi/PKM	Tahun
1		
2		
dst		

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal-bulan-tahun

Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

